

Bewerbungsfrist: 07.09.2025

Teamassistenz (w/m/d)

Die Diözesangeschäftsstelle in Stuttgart verstärkt ihr Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit **einer**

Teamassistenz (w/m/d) zur Unterstützung des Mitglieder- und Wissensmanagements

Der **Beschäftigungsumfang beträgt 50 %**. Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen. Ggf. ist eine Aufstockung auf 70 % möglich.

Ihre Aufgaben

- Sie sind dafür verantwortlich, dass unsere Mitgliederdatenbanken (CariNet, Zentralstatistik, SEXTANT) immer auf dem aktuellen Stand sind.
- Sie unterstützen uns bei der jährlichen Mitgliedsbeitragserhebung.
- Sie führen alle zwei Jahre die Zentralstatistik-Erhebung der Caritas in unserem Verband durch.
- Sie sind die zentrale Servicestelle für interne und externe Anfragen zur Mitgliederverwaltung und erstellen regelmäßig Reportings für die verbandliche Gremienarbeit.
- Sie wirken an der teamübergreifenden Weiterentwicklung des Wissensmanagements in unserem Verband mit.

Wir erwarten

- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise aus , übernehmen gerne Verantwortung, scheuen aber auch keine Fleißarbeit.
- Sie haben ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und arbeiten gerne im Team.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in M365 und bereits Erfahrungen mit CRM-Systemen oder Datenbanken gesammelt.
- Sie haben ein agiles Mindset und bringen Ihre digitalen Kompetenzen auch gerne in Projekte ein.
- Sie haben Freude an der Verbesserung von Strukturen und Prozessen.
- Sie haben Interesse an der Weiterentwicklung eines modernen Mitgliederverbands mitzuwirken und können sich mit den Werten der Caritas identifizieren.

Wir bieten

- Wir vergüten nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- Mit der Betrieblichen Zusatzversorgung (ZVK-KVBW) sorgen wir schon jetzt mit Ihnen für die Zukunft vor.
- Ob Sonderzahlungen, Kinderzulage, Jobrad oder Jobticket - wir haben viel zu bieten.
- Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Identität und Religion.
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Merkmale

Sonstiges: Barrierefreiheit, Familienfreundlichkeit
Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

**Senden Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@caritas-dicvrs.de
Ausschreibungsnummer: 25.007, Bewerbungsschluss 07.09.2025**

Ansprechpartner*in

Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.

Beate Holz

Bereich Ressourcen - Personal

Tel: 0711 2633-1372

holz.b@caritas-dicvrs.de

www.caritas-rottenburg-stuttgart.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.

Strombergstraße 11
70188 Stuttgart

Dienstort: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V.
Diözesangeschäftsstelle
Diözesangeschäftsstelle
Strombergstraße 11
70188 Stuttgart

Ansprechpartner(in): Holz, Beate
bewerbung@caritas-dicvrs.de
+49 (711) 2633-1372

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!