

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsmitarbeiterin (w/m/d) Personalorganisation (ab 30 Wochenstunden)

Die Mutter-Kind-Klinik Langeoog führt im Rahmen des Müttergenesungswerkes stationäre Vorsorge- und Rehabilitationsmaßnahmen für Frauen mit ihren Kindern durch. Ganzjährig werden bis zu 82 Mütter und 134 Kinder für einen Zeitraum von drei Wochen aufgenommen. Die gesetzlichen Grundlagen für die Arbeit zur medizinischen Vorsorge und Rehabilitation für Mütter gemäß §§ 24 und 41 SGB V sind gegeben. Das Behandlungskonzept der Mutter-Kind-Klinik Langeoog ist durch die starke Akzentuierung medizinischer, sozialer sowie psychologischer Aspekte gekennzeichnet. Die Klinik ist zertifiziert nach systemQM Eltern und Kind (BAR).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiterin (w/m/d)

mit dem Schwerpunkt Personalorganisation

in Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Wochenstunden

Sand unter den Füßen, Organisation im Blut? Dann passen Sie perfekt zu uns! Nur einen Steinwurf vom traumhaften Langeooger Strand entfernt, übernehmen Sie die Rundum-Betreuung der etwa 100 Mitarbeitenden unserer Mutter-Kind-Kliniken auf Langeoog und Wangerooge. Als unverzichtbares Bindeglied stehen Sie im direkten Austausch mit der Lohnbuchhaltung unseres Trägers, dem Caritasverband für die Diözese Hildesheim. Und wenn es an der Rezeption mal brennt? Dann überzeugen Sie unsere Patientinnen mit Ihrem offenen und serviceorientierten Wesen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- **Personal & Schnittstelle:** Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeitenden, Honorarkräfte, Praktikant:innen sowie Freiwilligen und leiten alle abrechnungsrelevanten Daten zuverlässig an die Lohnbuchhaltung weiter.
- **Bewerbungsmanagement:** Vom ersten Kontakt über die Koordination von Gesprächen bis hin zu Hospitationen sorgen Sie für einen perfekten ersten Eindruck.
- **Organisation im Alltag:** Sie steuern die Arbeitszeiterfassung, Krankmeldungen sowie den Urlaubs-Workflow und organisieren bei Personalausfällen schnell die passende Vertretung.
- **Wohnungsverwaltung:** Hand in Hand mit der Hauswirtschaft koordinieren und bereiten Sie unsere Personalunterkünfte vor.

- **Empfang & Vertretung:** Sie unterstützen die Rezeption und sichern als verlässliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung den reibungslosen Ablauf.

Wir wünschen uns

- **Basis:** Eine kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Personalbereich. Motivierte Quereinsteiger:innen sind uns ebenfalls herzlich willkommen!
- **Persönlichkeit:** Absolute Diskretion, eine strukturierte Arbeitsweise und echte Freude am täglichen Kontakt mit Menschen.
- **Kommunikation:** Ein serviceorientiertes, zugewandtes Auftreten sowie eine freundliche und wertschätzende Kommunikation - auch wenn es mal knifflig wird.
- **Werte:** Eine positive Grundeinstellung zu den Werten der christlichen Kirche und unserer sozialen Arbeit.

Darauf können Sie sich freuen

- **Vergütung & Vorsorge:** Leistungsgerechtes Gehalt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas (AVR) mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge über die KZVK).
- **Langfristigkeit:** Der Vertrag ist zunächst auf 12 Monate befristet, wir setzen wegen der fundierten Einarbeitung jedoch fest auf eine dauerhafte Zusammenarbeit.
- **Freizeit & Alltag:** Geregelter Arbeitszeiten und freie Wochenenden für eine verlässliche Freizeitplanung.
- **Insel-Extras:** Bei Bedarf stellen wir eine kleine, günstige Personalunterkunft zur Verfügung. Zudem können Sie unser preiswertes Mittagsangebot nutzen.

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Qualifikationen) bevorzugt per E-Mail an:

Mutter-Kind-Klinik Langeoog

Personalabteilung, Süderdünenring 61, 26465 Langeoog

E-Mail: personal@caritasklinik-langeoog.de

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:

Nathalie Gehle, Personalreferentin

Telefon 04972/687-2561

Weitere Informationen zur Mutter-Kind-Klinik Langeoog finden Sie unter www.caritasklinik-langeoog.de.

Kontaktdaten

Dienstgeber:	Caritasverband für die Diözese Hildesheim e.V. Geschäftsstelle Moritzberger Weg 1 31139 Hildesheim
Dienstort:	Mutter-Kind-Klinik Langeoog Stationäre Vorsorge und Rehabilitation für Mutter und Kind Süderdünenring 61 26465 Langeoog
Ansprechpartner(in):	Gehle, Nathalie personal@caritasklinik-langeoog.de +49 (4972) 687-2561

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!