

Bewerbungsfrist: 27.08.2025

Personalreferent/in (m/w/d)

Wir suchen eine/n

Personalreferent/in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 75 %. Die Stelle ist unbefristet.

Das Erzbischöfliche Generalvikariat ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Wir leisten mit rund 800 Mitarbeitenden die Finanz-, Bau- und Personalverwaltung des Erzbistums Köln und sind Servicestelle für Kirchengemeinden und kirchliche Einrichtungen.

Der Fachbereich Einsatz & regionale Begleitung verantwortet in enger Abstimmung mit dem Erzbischof für den personellen Einsatz von Priestern, Diakonen, Gemeinde- und Pastoralreferent/innen in der territorialen und kategorialen Seelsorge. In den Pastoralbezirken Nord, Mitte und Süd begleiten und unterstützen wir die Seelsorgeteams in den aktuellen Herausforderungen und Entwicklungen. Hierzu gehören die berufsgruppenspezifische und individuelle Begleitung der pastoralen Dienste sowie die Unterstützung der Pfarrer.

In diesem spannenden Umfeld wartet eine Schlüsselposition auf Sie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Koordination des regionalen Einsatzes pastoraler Dienste in den Pastoralen Einheiten des Pastoralbezirks Süd sowie in kategorialen Einsatzfeldern
- Abstimmung und Vorbereitung von Einsatzoptionen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen der kategorialen Seelsorge
- Organisation und Begleitung von Versetzungen pastoraler Dienste
- Durchführung von Perspektiv- und Einsatzgesprächen
- Beratung und Unterstützung zu Fragen rund um den Personaleinsatz und in Konfliktsituationen
- Vor- und Nachbereitung von Einsatz- und Personalkonferenzen
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu den Pastoralteams

Wir erwarten

- Master der Theologie, Personalmanagement, angewandte Psychologie oder eine gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung als pastoraler Dienst oder in der Zusammenarbeit mit pastoralen Diensten wünschenswert
- Freude an der Arbeit an der Schnittstelle zwischen Personalgesprächen und Verwaltungsvorgängen
- ausgeprägte Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie gutes Zeitmanagement
- freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten

- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13)
- gleitende Arbeitszeiten bei 29,25 Std. / Woche und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub, 5,5 Brauchtumstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit, mit Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung so-wie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagsessensangeboten
- Fahrradleasing, deutschlandweit gültiges Jobticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hbf

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation

Funktion: Referent/in

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Ansprechperson

Für Auskünfte steht Ihnen Maximilian Bröckermann unter der 0221 1642 1864 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte über das verlinkte Bewerbungsformular **bis zum 27. August 2025** ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbistum Köln - Generalvikariat
 Abt. 610 Personal
 Marzellenstraße 32
 50668 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!