

Bewerbungsfrist: 31.08.2026

Finanzbuchhalterin (m/w/d) 80%

Wir sind der Sozialdienst katholischer Frauen e. V. Diözese Rottenburg-Stuttgart. Wir begleiten und unterstützen Kinder, Jugendliche, Frauen und Familien in herausfordernden Lebenssituationen – unabhängig von Herkunft, Religion oder Geschlecht.

Als Teil unseres Verwaltungsteams sorgen Sie dafür, dass unsere soziale Arbeit effektiv und nachhaltig wirkt. Wir stehen für Chancengleichheit, Eigenständigkeit und eine gerechte Gesellschaft. Wenn Sie diese Werte teilen und in einer engagierten Organisation mitwirken möchten, sind Sie bei uns genau richtig!

Ab dem 01.11.2026 suchen wir eine **Finanzbuchhalterin** (m/w/d) mit 80% Stellenumfang, unbefristet.

Finanzbuchhalterin (m/w/d) 80%

Das sind Ihre Tätigkeiten

Regelaufgaben der Finanzbuchhaltung:

- täglicher Abruf und Prüfung der Kontostände
- Überwachung der Zahlungseingänge und Weiterleitung der Geldeingänge
- Erfassung und Überwachung von Zuschussfinanzierungen
- Kontierung, Vorbereitung und Buchung der Bankvorgänge, insbesondere Buchungsbelege, Umbuchungen, Kostenstellenberichtigungen, Verrechnungskonten und Korrekturbuchungen
- Einspielen und Übernehmen von Daten aus Schnittstellen (z.B. nach der Rechnungsstellung und für Personalkosten)
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung und Klärung der Offenen-Posten-Listen für Kreditoren und Debitoren
- Kontenabstimmungen, Kontenklärungen und Bearbeitung von Durchlauf- und Verrechnungskonten
- Bereitstellung von Geldmitteln
- Fachliche Ansprechperson für Mitarbeitenden und Leitungskräften in buchhalterischen Fragen

Arbeiten im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss:

- Vorbereitung des Jahresabschlusses, einschließlich Bilanzbuchungen, Rückstellungen, Abgrenzungen und weiterer Abschlussbuchungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer während der Prüfung

Sonstige Tätigkeiten:

- Führung der Baukonten sowie Mitwirkung bei der Baukostenabrechnung
- Mitarbeit in laufenden Digitalisierungsprojekten

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- abgeschlossene Weiterbildung zur Bilanzbuchhalterin
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware, idealerweise S-Firm und gute MS365-Kenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Teamfähigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Einrichtungen und Ansprechpersonen

Darauf können Sie sich freuen

- **Zahlreiche Benefits** – Kostenloses Deutschlandticket, JobRad & Zuschuss zu Urban Sports Club.
- **Sicher & fair** – Bezahlung nach AVR Caritas inklusive betriebliche Altersvorsorge.
- **Work-Life-Balance** – 30 Tage Urlaub und bis zu 3 extra Tage für spirituelle Angebote, sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- **Starke Unterstützung** – Regelmäßige Teamberatung, Supervision sowie Seelsorge für berufliche & persönliche Anliegen.
- **Beruflich Weiterkommen** – Fort- & Weiterbildungen sowie Inhouse-Schulungen.

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Diözese Rottenburg-Stuttgart
Stöckachstraße 55
70190 Stuttgart

Dienstort: Sozialdienst katholischer Frauen e.V.
Geschäftsstelle
Stöckachstraße 55
70190 Stuttgart

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!