

Bewerbungsfrist:

### **Verwaltungsmitarbeiter Personal (m/w/d)**

Der Caritasverband Region Mönchengladbach e. V. widmet sich als kirchlicher Wohlfahrtsverband mit ca. 1.100 haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern vielfältigen sozialen Aufgaben in der Stadt Mönchengladbach und seinem dazugehörigen Einzugsgebiet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in unserer Geschäftsstelle für die **Personalverwaltung** einen Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 12 bis 15 Wochenstunden.

### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung der Personalangelegenheiten im Bereich der Richtlinien für Arbeitsverträge in Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Nachträgen zu Arbeitsvertrag
- Personalsachbearbeitung (z.B. Abwicklung bei Ein- und Austritt von Dienstverhältnissen, Pflege der digitalen Personalakten, Fehlzeitenverwaltung und Bescheinigungswesen)
- Mitbetreuung des Projektes "Jobrad"
- Mitorganisation der arbeitsmedizinischen Untersuchungen im Verband

### **Wir erwarten**

- eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen
- mehrjährige relevante Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise im Bereich der AVR
- sicherer Umgang mit Microsoft Office und Bereitschaft zur Einarbeitung in betriebliche Systeme
- gute Zusammenarbeit im Team
- verantwortungsbewusste, belastbare und kommunikative Persönlichkeit
- analytische Fähigkeiten und Zahlenverständnis
- sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und dem Auftrag des Caritasverbandes

## Wir bieten

- eine interessante, langfristig angelegte und anspruchsvolle Aufgabe
- ein motiviertes Team und eigenverantwortliches Arbeiten mit hohem Gestaltungsspielraum
- eine sorgfältige Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- betriebliche Altersvorsorge und Zeitwertkonten
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- bezuschusstes Firmenticket und Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings (Jobrad)

## Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Alte Menschen, Pflege
Arbeitsfeld 2:	Personal und Organisation
Funktion:	Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

## Weitere Angaben

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse bzw. Zertifikate) ausschließlich als **PDF-Datei** an den angegebenen Ansprechpartner:

Noah Zachowski

bewerbung@caritas-mg.de

Albertusstraße 36

41061 Mönchengladbach

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Region Mönchengladbach e.V.

Albertusstrasse 36  
41061 Mönchengladbach

Dienstort: Caritasverband Region Mönchengladbach e. V. - Geschäftsstelle -

Albertusstr. 36  
41061 Mönchengladbach

Ansprechpartner(in): Zachowski, Noah  
bewerbung@caritas-mg.de  
+49 (2161) 8102-21

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!