

Bewerbungsfrist: 07.02.2026

Verwaltungsangestellte:r (m/w/d)

Ein Job fürs LEBEN!

In unseren über 170 Einrichtungen und Diensten betreuen, beraten und pflegen derzeit gut 4.300 Mitarbeiter:innen in der Summe über 38.000 Menschen. Entsprechend breit gefächert sind die beruflichen Einstiegsmöglichkeiten in unserem Verband.

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir für den **Caritas-Frühförderungsdienst in Passau** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte:n (m/w/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 13-18 Stunden.

Diese Stelle ist befristet zu besetzen.

Eine langfristige Zusammenarbeit wird dienstgeberseitig angestrebt.

Arbeit mit Sinn:

Die Arbeit beim Caritasverband für die Diözese Passau e.V. ist nicht irgendein Job, sondern eine Herzensangelegenheit. Sie unterstützen direkt oder indirekt Menschen, ihr Leben zu meistern, ihre individuelle Not zu überwinden und sich gut innerhalb der rasant verändernden Gesellschaft entwickeln zu können. Diese besondere Aufgabe basiert neben hoher Fachlichkeit auf unseren christlichen Werten und gibt Ihrer Tätigkeit einen tieferen Sinn.

Die Verbundenheit mit den Werten der Caritas und die Identifikation mit den Zielen von katholischen Einrichtungen und Diensten setzen wir bei unseren Mitarbeiter:innen voraus.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Übernahme von Sekretariatsaufgaben, insbesondere Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs sowie Erstkontakt mit Familienangehörigen
- Erstellung, Verwaltung und Kontrolle des Jahresbudgets sowie der Quartals- und Jahresabschlüsse der Einrichtung
- Durchführung von Controlling-Aufgaben wie Erstellung und Abgleich von Leistungsstatistiken

- Sicherstellung der Wartung und des Versicherungsschutzes der eingesetzten Dienstfahrzeuge
- Tätigkeiten im Personalwesen, u. a. Verwaltung der Stellenpläne, Organisation effektiver Personalakquise
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit, u. a. Betreuung des Internetauftrittes, Erstellung und Überarbeitung von Einrichtungsbroschüren

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Darauf können Sie sich freuen

- Sinnstiftender Arbeitsplatz mit Raum zur persönlichen Entfaltung
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Fortbildungen und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive und faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Angebote zur Gesundheitsförderung (BGF), sowie Möglichkeit des Fahrradleasing

Merkmale

Sonstiges:	Familienfreundlichkeit
Befristung:	befristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Kinder und Jugendliche
Funktion:	Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8
94032 Passau

Dienstort: Caritas-Frühförderungsdienst im Europark

Neuburger Str. 128
94036 Passau

Ansprechpartner(in): Haderer-Moser, Petra
petra.haderer-moser@caritas-passau.de
+49 (851) 9516880

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!