

Bewerbungsfrist: 30.09.2026

Personalsachbearbeiter (w/m/d)

Für das zum **Einrichtungsverbund Steinhöring (EVS)** gehörige **Personalwesen** suchen wir zum **nächst-möglichen Zeitpunkt** einen

Personalsachbearbeiter (w/m/d)

Vollzeit 39 Wochenstunden - unbefristet

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie übernehmen eigenverantwortlich die Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis und führen die administrative Abwicklung von Personallebenszyklen von Beginn bis zum Austritt durch.
- Sie sind Ansprechpartner:in für die Mitarbeiter:innen und Führungskräfte der zugeordneten Bereiche in allen personalrelevanten Angelegenheiten.
- Sie sind verantwortlich für die Stammdatenpflege im Dienstplanprogramm TDA und beraten und unterstützen die Dienstplanverantwortlichen in Fragen der Zeitwirtschaft und Arbeitszeitgestaltung.

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit einer Weiterbildung zur Personalfachkraft
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich sowie idealerweise Kenntnisse im Abrechnungssystem fidelis.personal und den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Sehr gutes Organisationsvermögen und die Fähigkeit, sich auf wechselnde Aufgaben einzustellen
- Eine gewissenhafte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Diskretion
- Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein

Darauf können Sie sich freuen

- Interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum in einer sozialen Organisation

- Einbindung in ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, [Zeitwertkonto](#) und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Teilnahme an internen und externen Fortbildungsmaßnahmen
- Soziale Leistungen im Rahmen der betrieblichen Altersvorsorge und Beihilfe
- Betriebliche [Gesundheitsfürsorge](#)
- [Vergünstigungen](#), Business-Bike sowie Sport- und Erholungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes **inklusive Großraumzulage**

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Menschen mit Behinderung
Arbeitsfeld 2:	Personal und Organisation
Funktion:	Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Angabe der Stellen-ID-Nr.: 2579 an:

Einrichtungsverbund Steinhöring

Personalwesen, Münchener Straße 39, 85643 Steinhöring oder jobs-evs@kjf-muenchen.de

Ihre Ansprechpartnerin Bettina Haberl, Telefon 08094/182-124, beantwortet gerne mögliche Rückfragen.

Weitere Infos finden Sie auf www.evs-stainhoering.de

Wir erwarten eine nachvollziehbar positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Zudem bieten wir BFD-, FSJ-, FÖJ- und Praktikantenstellen.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Katholische Jugendfürsorge der Erzdiözese München u. Freising
e.V.
der Erzdiözese München-Freising e. V.

Adlzreiterstr. 22
80337 München

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Haberl, Bettina
jobs-evs@kjf-muenchen.de
+49 (8094) 182-0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!