

Bewerbungsfrist: 30.07.2025

Bilanzbuchhalter*in (w/m/d)

Die Diözesangeschäftsstelle in Stuttgart sucht baldmöglichst **unbefristet eine*n Bilanzbuchhalter*in (w/m/d)** für den Bereich Finanzen. Bei uns sind Sie flexibel. Ihren Beschäftigungsumfang wählen Sie selbst: **von 70 % bis 100 %**.

Ihre Aufgaben

- Sie wirken bei der termingerechten Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB mit.
- Sie wirken bei der Erstellung von Steuererklärungen in Abstimmung mit dem Steuerberater mit.
- Sie arbeiten an Projekten, u.a. im Rahmen der Einführung von vorgelagerten Fachanwendungen, mit.
- Sie sind Ansprechpartner*in innerhalb der Abteilung und den Buchhaltungen unserer 9 Regionen bei spezifischen Fachthemen sowie dem Management der Geschäftsstelle und den Regionen.
- Sie entwickeln die kürzlich eingeführte Finanzsoftware und die damit zusammenhängenden Anpassungen der Arbeitsprozesse und Bilanzierungsrichtlinien weiter.

Wir erwarten

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie eine Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in.
- Sie haben Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB sowie idealerweise Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht.
- Sie bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative und analytischem Denkvermögen sowie eine strukturierte Arbeitsweise mit.
- Sie arbeiten gerne und motiviert in einem Team und pflegen einen offenen und kommunikativen Arbeitsstil.
- Ihre MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, sind sehr gut.
- Sie bringen Erfahrungen in einschlägigen Buchhaltungsanwendungen, idealerweise SAP, mit.
- Sie besitzen Entscheidungsfreude und Verantwortungsbewusstsein und arbeiten gerne in einem dynamischen Umfeld.

- Sie setzen sich mit Herzblut für die Teilhabe benachteiligter Menschen ein und können sich mit den Werten der Caritas identifizieren.

Wir bieten

- Wir zahlen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- Mit der Betrieblichen Zusatzversorgung (ZVK-KVBW), sorgen wir schon jetzt mit Ihnen für die Zukunft vor.
- Sorgearbeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig. Lassen Sie uns über Ihre individuelle Situation bzgl. Arbeitszeiten und mobilem Arbeiten ins Gespräch kommen.
- Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Identität und Religion.
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Merkmale

Sonstiges: Barrierefreiheit, Familienfreundlichkeit
Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Senden Sie uns Ihre Bewerbung an **bewerbung@caritas-dicvrs.de**
Ausschreibungsnummer: 25.005, Bewerbungsschluss 30.07.2025
Ansprechpartner*in
Caritasverband der Diözese
Rottenburg-Stuttgart e. V.
Beate Holz
Bereich Ressourcen - Personal
Tel: +49(0)711-2633 1372
holz.b@caritas-dicvrs.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.

 Strombergstraße 11
 70188 Stuttgart

Dienstort: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V.
Diözesangeschäftsstelle
Diözesangeschäftsstelle
Strombergstraße 11
70188 Stuttgart

Ansprechpartner(in): Holz, Beate
bewerbung@caritas-dicvrs.de
+49 (711) 2633-1372

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!