

Bewerbungsfrist: 31.08.2026

Verwaltungskraft (m/w/d) 60%

Das Kinder- und Familienzentrum Paulusstift verbindet Kindertagesstätte mit vielfältigen Angeboten für die ganze Familie. Hier schaffen wir einen Raum, der Bildung, Betreuung und Begegnung miteinander vereint. Mit einem familienorientierten Ansatz fördern wir Kinder individuell und beziehen Eltern aktiv mit ein.

Werden Sie Teil eines kreativen und engagierten Teams, das gemeinsam an einer kinder- und familienfreundlichen Zukunft arbeitet und gestalten Sie mit uns einen Ort, an dem sich jede Familie willkommen fühlt!

In unserer Verwaltung suchen wir ab 01.09.2026 eine **Verwaltungskraft mit 60% Stellenumfang**. Die Stelle ist unbefristet.

Verwaltungskraft (m/w/d) 60%

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Klientinnen und Leistungsverwaltung
- Schnittstelle zur Pädagogik bedienen
- Kassenführung
- Fakturierung von KiTa-Gebühren und ggf. der stationären Leistungsabrechnung
- Zuarbeit bei IT-Themen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- Vorbereitende Buchhaltung

Wir wünschen uns

- Eine **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation, die Sie befähigt, eigenständig und strukturiert zu arbeiten.
- **Digitale Kompetenz:** Sicherer Umgang mit MS365 und ggf. mit der Software Connext Vivendi.
- **Kommunikationsstärke und Teamgeist:** Sie treten freundlich und verbindlich auf, arbeiten gerne mit unterschiedlichen Teams zusammen und bringen Flexibilität für verschiedene Aufgaben mit.

Darauf können Sie sich freuen

- **Zahlreiche Benefits** – Kostenloses Deutschlandticket, JobRad & Zuschuss zu Urban Sports Club.
- **Sicher & fair** – Bezahlung nach AVR Caritas inklusive betriebliche Altersvorsorge.
- **Work-Life-Balance** – 30 Tage Urlaub und bis zu 3 extra Tage für spirituelle Angebote, sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- **Starke Unterstützung** – Regelmäßige Teambesprechung, Supervision sowie Seelsorge für berufliche & persönliche Anliegen.
- **Beruflich Weiterkommen** – Fort- & Weiterbildungen sowie Inhouse-Schulungen.

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Diözese Rottenburg-Stuttgart
Stöckachstraße 55
70190 Stuttgart

Dienstort: Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Diözese Rottenburg-Stuttgart
Mutter-Kind-Einrichtung Paulusstift;
Kinder- und Familienzentrum mit Kindertagesstätte Paulusstift
Ottostr.1
70190 Stuttgart

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!