

Bewerbungsfrist: 30.04.2026

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Wir suchen Sie zur Unterstützung unseres Teams in der Personalsachbearbeitung

Hier erfahren sie mehr über uns: www.skmd.de

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung von Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Pflege von Personalakten, Arbeitszeitkonten und Verwaltung von Ein- und Austritten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen und Vereinbarungen
- Bewerbermanagement
- Melde- und Bescheinigungswesen

Wir wünschen uns

- Kenntnisse im deutschen Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Verständnis für Digitalisierung und K
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Empathie und Toleranz

Darauf können Sie sich freuen

- nach Wunsch 3-Tage oder 5-Tage-Woche

- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- ein angenehmes Arbeitsklima, eine gezielte Einarbeitung
- persönliche Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenfreie Mitgliedschaft im S -Tarif des Urban Sports Club

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail: jobs@skmd.de
 SKM gemeinnützige Betriebsträger- und Dienstleistungs- GmbH - Sternstraße 71-73 - 40479
 Düsseldorf
 Beate Franken - Tel: 0211 / 233948-10

Bitte beachten Sie, dass unser IT-Netzwerk nur Anhänge im PDF-Format erlaubt.

Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk "Erfolgsfaktor Familie" hat die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für uns einen hohen Stellenwert. Bewerbungen geeigneter Bewerber*innen mit Einschränkungen sind ausdrücklich erwünscht. Als Träger in der verbandlichen Caritas ist ein christliches Menschenbild Grundlage unserer Arbeit, siehe auch "10 Zusagen für Mitarbeitende der SKM gGmbH Düsseldorf". Um für die Nutzer*innen und Mitarbeiter*innen in unseren Einrichtungen und Diensten ein geschütztes Umfeld sicherzustellen, ist die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses notwendig (Institutionelles Schutzkonzept, Prävention von sexualisierter Gewalt).

Kontaktdaten

Dienstgeber: SKM - gemeinnützige Betriebsträger- und Dienstleistungs GmbH
Sternstraße 71-73
40479 Düsseldorf

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Franken, Beate
beate.franken@skmd.de
+49 (211) 23394810

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!