

Bewerbungsfrist: 31.08.2025

Mitarbeiter Buchhaltung (w/m/d)



Neue Perspektiven eröffnen



Für unseren **Verwaltung** in der **Geschäftsstelle der Caritas-Werkstätten** suchen wir **ab sofort**

Mitarbeiter Buchhaltung (w/m/d)

(75 - 100% Beschäftigungsumfang (unbefristet))

Der Caritasverband Westerwald-Rhein-Lahn e.V. ist ein modernes und zukunftsorientiertes Sozialunternehmen mit vielfältigen Arbeitsbereichen. Mit mehr als 1.000 Mitarbeitern sind wir einer der größten Anbieter sozialer Dienstleistungen in der Region.

Die Caritas-Werkstätten bieten rund 650 Menschen mit Behinderung Teilhabe an Arbeit und Bildung. Wir sind wichtiger Netzwerkpartner für berufliche Qualifizierung im Westerwald. **Die Geschäftsstelle** in Montabaur ist interner Dienstleister für die Werkstattbetriebe und die Tagesförderstätte..

Ihre Aufgaben

- **Buchen von Geschäftsvorfällen**
- Bearbeiten von Zahlungseingängen
- Überwachen des Mahnwesens
- Durchführen von Scan- und Ablagearbeiten

Ihr Profil

- **Kaufmännische Ausbildung**
- Fundierte Buchhaltungskennntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamorientiertes und freundliches Auftreten

Wertschätzende Vergütung

- **Bezahlung nach Caritas-Tarif (AVR)**
- **Regelmäßige Entgeltsteigerungen**
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Job Rad**

Persönliche Weiterbildung

- **Vielfältige Fort- & Weiterbildungsangebote**
- **Individuelle Karrierechancen**
- **Arbeitsplatz mit Zukunft**

Wohlfühlen inklusive

- **Ansprechendes Betriebsklima**

- Professionelle Einarbeitung
- Raum für eigene Ideen
- Gelebtes Gewaltschutzkonzept

Sie identifizieren sich mit den Zielen der Caritas und bejahen die Besonderheiten des kirchlichen Dienstes? Neue Gesichter sind uns immer herzlich willkommen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind selbstverständlich erwünscht!

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne:

**Frau Karin Köhler,
Verwaltungsleitung**

**Caritas-Werkstätten Westerwald-Rhein-
Lahn**

Telefon-Nr.:2602 / 130-717

Geschäftsstelle - Verwaltung

www.cw-wwrl.de

Ihre Aufgaben

- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Bearbeiten von Zahlungseingängen
- Überwachen des Mahnwesens
- Durchführen von Scan- und Ablagearbeiten

Wir erwarten

- Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Buchhaltungskennntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamorientiertes und freundliches Auftreten

Wir bieten

Wertschätzende VergütungBezahlung nach Caritas-Tarif (AVR)Regelmäßige EntgeltsteigerungenBetriebliche AltersvorsorgeJob RadPersönliche WeiterbildungVielfältige Fort- & WeiterbildungsangeboteIndividuelle KarrierechancenArbeitsplatz mit ZukunftWohlfühlen inklusiveAnsprechendes BetriebsklimaProfessionelle EinarbeitungRaum für eigene IdeenGelebtes Gewaltschutzkonzept

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit, Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Menschen mit Behinderung
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Sie identifizieren sich mit den Zielen der Caritas und bejahen die Besonderheiten des kirchlichen Dienstes? Neue Gesichter sind uns immer herzlich willkommen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind selbstverständlich erwünscht!

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne: Frau Karin Köhler, Verwaltungsleitung Caritas-Werkstätten Westerwald-Rhein-Lahn Telefon-Nr.: 2602 / 130-717 Geschäftsstelle - Verwaltung www.cw-wwrl.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Westerwald-Rhein-Lahn e. V.
Caritas-Zentrum
Bahnallee 16
56410 Montabaur

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!