

Bewerbungsfrist: 15.07.2026

Buchhalter:in (m/w/d)

Das Altenpflegeheim "Claudine Thévenet" ist eine stationäre Altenhilfeeinrichtung für 86 Bewohnerinnen und Bewohner mit einer angeschlossenen Tagespflege für 15 Gäste. Träger ist der Caritasverband für das Bistum Dresden-Meißen e.V.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung ist zum 01.09.2026 die unbefristete Stelle als Buchhalter:in (m/w/d) in Teilzeitbeschäftigung mit 30 Stunden/ Woche zu besetzen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Verbuchung von debitorischen und kreditorischen Vorgängen von diversen sozialen und trägerinternen Einrichtungen
- Verbuchung und Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen
- Zuarbeiten für die Erstellung von Jahresabschlüssen
- Heimkostenabrechnung (Bewohner:innen, Pflegekassen, Sozialämter)
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse der Abrechnungs- und Verwaltungssoftware für Pflegeeinrichtungen MEDIFOX DAN GmbH
- Kommunikation und Kooperation im Büro mit internen und externen Stellen, Kostenträgern
- Post
- Mitwirkung am Haushaltplan und pflegen von Statistiken
- Belege erstellen, prüfen, auswerten; Kontoführung und Transfer
- Externer und interner Schriftverkehr, Word und Excel

Wir wünschen uns

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse im Bereich der Pflegebuchführungsverordnung sind wünschenswert
- Sichere IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Office sowie Erfahrung mit Buchhaltungs- und Banking-Software

- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Initiative und hohe Einsatzbereitschaft
- Analytisches Denkvermögen und die Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung
- Eine positive Einstellung zur katholischen Kirche und ihrer sozialen Arbeit sowie eine Identifikation mit den Zielen unseres Verbandes

Darauf können Sie sich freuen

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Eine attraktive Vergütung gemäß AVR des Deutschen Caritasverbandes (ähnlich TVÖD)
- Mind. 30 Tage Erholungsurlaub
- Eine betriebliche Altersversorgung mit hoher Dienstgeberbeteiligung
- Jahressonderzahlung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Fahrradleasing (JobRad)
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Spricht Sie diese Herausforderung an?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung und die Zusendung aussagefähiger Bewerbungsunterlagen bis zum **15.07.2026**. **Altenpflegeheime, Tagesbetreuung und Sozialstation Claudine Thévenet** Käthe-Kollwitz-Str. 8a
 04668 Grimma
www.caritas-grimma.de

Heimleitung

Thomas Klomhuß
 Tel.: 03437 932-213
 E-Mail: hl-ct@caritas-ddm.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für das Bistum Dresden-Meißen e. V.

Magdeburger Straße 33
01067 Dresden

Dienstort: Altenpflegeheim Claudine Thevenet-Stadthaus Grimma; Landhaus
Seelingstädt / DiCV

Käthe-Kollwitz-Str. 8 a
04668 Grimma

Ansprechpartner(in): Klomhuß, Thomas
hl-ct@caritas-ddm.de
(03437) 932-213

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!