

Bewerbungsfrist: 15.03.2026

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Der **Sozialdienst katholischer Frauen e.V. im Kreis Kleve** ist ein Frauen- und Fachverband in der katholischen Kirche, anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe, anerkannte Adoptionsvermittlungsstelle und anerkannter Betreuungsverein nach dem Betreuungsgesetz. Wir achten darauf, dass unsere Arbeit und der Umgang miteinander gewaltfrei und grenzachtend sind.

Für unsere Buchhaltung suchen wir in einer geregelten Nachfolge zum 01.09.2026 einen

Finanzbuchhalter (m/w/d) mit 23 Wochenstunden

Das sind Ihre Tätigkeiten

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der laufenden Buchhaltung und des Zahlungsverkehrs
- Erstellung des vorläufigen Jahresabschlusses
- Begleitung der jährlichen Wirtschaftsprüfung
- Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung der Offenen Posten
- Kontenklärung und -abstimmung
- Erstellung der Kostenrechnung
- Mitarbeit an der Erstellung des Wirtschaftsplans
- Erstellung der vierteljährlichen Umsatzsteuervoranmeldung / der Umsatzsteuererklärung

Wir wünschen uns

Ihr Profil fachlich

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung ist wünschenswert
- Berufserfahrung im Rechnungswesen und in der Buchführung

- Erfahrung in der Vorbereitung des Jahresabschlusses (Bilanz / GuV) sowie der Quartalsabschlüsse
- Kenntnisse im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- sicherer Umgang mit excel, word, outlook und idealerweise im Softwareprogramm Diamant
- strukturierte und termingerechte Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität

Ihr Profil persönlich

- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- gute Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team
- Belastbarkeit in Stresssituationen
- gute Selbstorganisation und Zeitmanagement
- Identifikation mit den Zielen unseres christlich geprägten Selbstverständnisses

Darauf können Sie sich freuen

Wir bieten

- Gezielte Einarbeitung durch die Stelleninhaberin in einen vielseitigen Arbeitsplatz
- unbefristete Arbeitsstelle
- Möglichkeit der beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach AVR, zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch die KZVK
- Dienstradleasing

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die zu richten ist an den Geschäftsführer Herrn Dieter Paeßens, Sozialdienst katholischer Frauen e.V. im Kreis Kleve, Turmstr. 36a, 47533 Kleve oder per E-Mail an d.paessens@skf-kleve.de

Stichwort: Stellenausschreibung Finanzbuchhaltung

Kontaktdaten

Dienstgeber: Sozialdienst katholischer Frauen e.V. im Kreis Kleve

Turmstraße 36 a
47533 Kleve

Dienstort: Sozialdienst kath. Frauen e.V. im Kreis Kleve
Geschäftsstelle
Turmstraße 36 a
47533 Kleve

Ansprechpartner(in): Paeßens, Dieter
d.paessens@skf-kleve.de
+49 (2821) 7513 11

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!