

Bewerbungsfrist: 01.11.2025

Verwaltungsmitarbeiterin

eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

für allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

als geringfügig Beschäftigte*r

- bei Vorliegen der Voraussetzungen auch als Werkstudent*in denkbar -

Das sind Ihre Tätigkeiten

- ☐ Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Aktenablage
- ☐ Eintragungen in das vorhandene Verwaltungsprogramm
- ☐ Mithilfe bei der Ablage für Archivierung
- ☐ Unterstützung beim Schreiben von Zeugnistexten

Wir wünschen uns

- ☐ Abgeschlossene Berufsausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- ☐ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- ☐ Selbständiges Arbeiten mit strukturierter und verlässlicher Arbeitsweise.

Darauf können Sie sich freuen

- ☐ Ein vielseitiges und spannendes Arbeitsfeld
- ☐ Motivierte Kolleg*innen, die mit Ihnen ein starkes Team bilden
- ☐ Kollegiale Unterstützung und eine gute, strukturierte Einarbeitung

Merkmale

Sonstiges:	Familienfreundlichkeit
Befristung:	befristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Kinder und Jugendliche
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Sachbearbeitung / Sekretariat

Art: Geringfügig beschäftigt

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Die Vergütung erfolgt, entsprechend der gestellten Aufgaben, nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).

Bewerbungen per Mail bitte bis zum 1.11.2025 an Simone Nillies

Weitere Informationen erteilt: Simone Nillies 05251 209-287

Kontaktdaten

Dienstgeber: IN VIA Diözesanverband Paderborn für Mädchen- und Frauensozialarbeit e. V.
Diözesanverband Paderborn e.V.
Uhlenstraße 7
33098 Paderborn

Dienstort: IN VIA Diözesanverband Paderborn für Mädchen- und Frauensozialarbeit e. V.

Uhlenstraße 7
33098 Paderborn

Ansprechpartner(in): Nillies, Simone
bewerbung@inviativ-paderborn.de
+49 (5251) 209-287

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!