

Bewerbungsfrist: 15.06.2026

Buchhalter (m/w/d)

Als integraler Bestandteil einer traditionsreichen Einrichtung mit über 650 Jahren Geschichte und starkem sozialen Engagement, suchen wir für unser aufgeschlossenes Verwaltungs-Team ab sofort Verstärkung!

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Bearbeitung der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Prüfen und Erfassen von Eingangsrechnungen im elektronischen Workflow
- Kontenklärung und -abstimmung
- Bearbeitung des Mahnwesens und des Forderungsmanagements
- Unterstützung bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei der Umsatzsteuervoranmeldung
- Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen
- Begleitung der kontinuierlichen Weiterentwicklung des Bereichs Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung in Bezug auf Inhalte, Agilität und einheitliche Standards zur Effizienzsteigerung
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten (Prozessoptimierung, Systemumstellung)

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Finanz- oder Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Steuerrecht oder eine entsprechende Affinität
- Kenntnisse in DATEV wünschenswert
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Darauf können Sie sich freuen

- Attraktive tarifliche Vergütung & Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie Betriebliches Gesundheitsmanagement und Mitarbeitererevents
- Kinderzulage
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit einer Auszeit (tariflich geregelt) /Sabbatical
- bis zu 5 Bildungstage pro Jahr
- Förderung der beruflichen Entwicklung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Kollegialer Umgang, angenehmes Betriebsklima & kurze Dienstwege

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Katholische Spitalstiftung Horb

Gutermannstraße 11
72160 Horb am Neckar

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Buzan, Romana
personalbuero@spitalstiftung-horb.drs.de
074515553106

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!