

Bewerbungsfrist: 01.01.2026

Leiter/in (m/w/d) für die Abteilung Bauverwaltung

sape die neue Serviceagentur Finanzen & Vermögen im Erzbistum Köln sucht eine Leitung für die Bauverwaltung. sape unterstützt die Kirchengemeinden bei der Finanz- und Vermögensverwaltung.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- strategische Gesamtverantwortung sowie Aufbau, Weiterentwicklung und operative Steuerung der Abteilung "Bauverwaltung"
- interne Berichterstattung und Teilnahme an den Leitungskonferenzen der Einrichtung
- Steuerung der Budget- und Wirtschaftsplanung, Monitoring von Kennzahlen und Finanzberichtswesen
- Entwicklung und Umsetzung der strategischen Vorgaben/Ziele der Abteilung
- Sicherstellung der Einbindung der Gesamtstrategie sape in die Abteilung
- Verantwortung für die Kommunikation gegenüber den Stakeholdern
- Verantwortung für die Einhaltung und Umsetzung der Geschäftsordnung sape

Wir wünschen uns

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master) mit Schwerpunkt Architektur, Bauingenieurwesen, Immobilienmanagement oder eine gleichwertige Qualifikation
- mehrjährige, einschlägige Praxis in bauspezifischen Leitungsfunktionen, idealerweise im kirchlichen Umfeld
- tiefgehendes Fachwissen im Bereich HOAI und Honorarabrechnung, Baurecht, VOB, Denkmalrecht, Fördermanagement
- langjährige Führungspraxis sowie die Fähigkeit, Mitarbeitende zielorientiert, integrativ und motivierend zu führen
- ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungskompetenz sowie die Fähigkeit, wirtschaftliche und prozessorientierte Fragestellungen kreativ zu lösen
- werteorientierte Haltung, analytisches, konzeptionelles und strategisches Denken und Handeln
- hohe Eigenverantwortung und strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise

- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Darauf können Sie sich freuen

Wir bieten<ul class="__bjp-cnt--benefits--wrapper __bjp-cnt--columns"><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>attraktive Vergütung mit Weihnachtsgeld und Altersvorsorge (KAVO)</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>familienfreundliche Kultur mit Beratung und Unterstützung</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>individuelle Entwicklung durch Fortbildungen und Coaching</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>Betriebskantine mit Frühstück und Mittagessen</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>Zentrale Lage, verkehrsgünstig nahe am Kölner Hbf</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>flexible Arbeitszeiten mit 39 Std./Woche und Homeoffice-Option</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>nachhaltige Mobilität mit Fahrradleasing und Jobticket</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>Gesundheitsangebote mit Vorsorge und Sportkursen</p><li class="__bjp-cnt--benefits--block __bjp-cnt--columns align-items-center"><div class="__bjp-cnt--benefits--icon"></div><p>30 Urlaubstage und
weitere Brauchtums-/
Exerzitientage</p>

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Finanzen	Oberes Management, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht,
Funktion:	Führungs kraft / Leitung

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbistum Köln - Generalvikariat
Abt. 610 Personal
Marzellenstraße 32
50668 Köln

Dienstort: Erzbistum Köln - Generalvikariat
Abteilung 610 Personal
Marzellenstraße 32
50668 Köln

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!