Bewerbungsfrist: 20.12.2026

Mitarbeiter*in Zentrale Leistungsabrechnung

Die Caritas Altenhilfe gGmbH sucht für den Bereich Finanzen in der zentralen Leistungsabrechnung **ab dem 01.01.2027** eine/n **Mitarbeiter/in (m/w/d)** in Teilzeit mit 30 Wochenstunden.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Leistungen abrechnen: Sie prüfen Leistungserfassungen und abrechnungsrelevante Belege unserer Pflegeeinrichtungen, erstellen die Abrechnungen und bereiten den Zahlungsverkehr in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung vor.
- Forderungen im Blick behalten: Sie gleichen Zahlungs- und Rechnungsposten aus, bearbeiten offene Forderungen und Rückforderungsbescheide, führen das Mahnverfahren durch und vereinbaren bei Bedarf Ratenzahlungen.
- Ansprechperson sein: Sie beraten Klient*innen und Einrichtungen bei Fragen zur Leistungsabrechnung und stimmen offene Forderungen gemeinsam mit den Einrichtungsleitungen ab.
- Abläufe organisieren: Sie führen Abrechnungsprotokolle und Statistiken, bearbeiten den Posteingang und kümmern sich um die Archivierung sowie weitere Verwaltungstätigkeiten.
- Gemeinsam besser werden: Sie bringen sich in die Optimierung interner Prozesse und in Projekte ein, unterstützen bei der Einarbeitung neuer Kolleg*innen und wirken an der Weiterentwicklung unserer Qualitätsstandards mit.

Wir wünschen uns

Darauf können Sie sich freuen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Leistungsabrechnung, Debitorenbuchhaltung oder im Forderungsmanagement.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, Word und Outlook. Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 Business Central und Profi cash sind von Vorteil.

- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und gewissenhaft und behalten auch bei höherem Arbeitsaufkommen den Überblick.
- Sie kommunizieren freundlich und souverän mit Kostenträgern, Klient*innen und Einrichtungen.
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit runden Ihr Profil ab.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Altenhilfe gGmbH
Geschäftsstelle

Tübinger Straße 5
10715 Berlin

Dienstort: Geschäftsstelle der Caritas Altenhilfe gGmbH

Tübinger Str. 5
10715 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!