

Bewerbungsfrist: 27.02.2026

Verwaltungskraft (w/m/d)



Die Caritas Fils-Neckar-Alb sucht für ihren Standort in Reutlingen zum 01.04.2026 eine

Verwaltungskraft (w/m/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 42 %.und ist unbefristet.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungstätigkeiten, führen die Kasse und bereiten die Buchhaltung vor.
- Sie sind erste Ansprechperson für Klient*innen und nehmen deren Anliegen auf.
- Sie unterstützen bei der Gestaltung unserer Homepage.

Wir wünschen uns

- Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben gute MS-Office Kenntnisse.
- Das Miteinander im Team ist Ihnen wichtig.
- Sie bringen Engagement und Interesse an Verwaltungstätigkeiten mit und können Arbeitsabläufe und Prozesse in Ihrem Verantwortungsbereich optimal strukturieren.
- Die Arbeit mit Menschen bereitet Ihnen Freude und Sie können sich auf unterschiedliche Sachverhalte, Personen und Kulturen einstellen.
- Sie setzen sich mit Herzblut für die Teilhabe benachteiligter Menschen ein und identifizieren sich mit unseren Werten.

Darauf können Sie sich freuen

- Wir zahlen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- Mit der Betrieblichen Zusatzversorgung (ZVK-KVBW) sorgen wir schon jetzt mit Ihnen für die Zukunft vor.
- Seit vielen Jahren gestalten wir den Prozess "Caritas in Vielfalt". Unsere Haltung ist eindeutig: Mitarbeiter*innen gehören in ihrer unterschiedlichen sexuellen, geschlechtlichen und religiösen Identität selbstverständlich zur Dienstgemeinschaft dazu. In dieser Vielfalt zusammen zu arbeiten, ist ein Reichtum für die Caritas.
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.
- Ob mobiles Arbeiten, Sonderzahlungen, Kinderzulage, Jobrad oder Jobticket - wir haben viel zu bieten.
- Egal in welcher Lebensphase Sie bei uns einsteigen - es ist spannend, bei uns beruflich zu reifen. Mit unserer Arbeit gestalten wir Gesellschaft und bieten Ihnen damit tausend neue Chancen sich weiterzuentwickeln.

Merkmale

| | |
|--|--|
| Befristung: | unbefristet |
| Umfang: | Teilzeit |
| Arbeitsfeld 1: | Menschen in schwierigen Lebenslagen, Sozialraum |
| Arbeitsfeld 2: | Hauswirtschaft und Service, Personal und Organisation, Verwaltung, |
| Recht, Finanzen | |
| Funktion: | Fachkraft |
| Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: | Keine Angabe |

Weitere Angaben

Senden Sie uns Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 27.02.2026 an personal.fna@caritas-dicvrs.de

Ausschreibungstitel: Verwaltung Reutlingen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Jaissle (Telefon 0711/ 396954-17) zur Verfügung.

Herr Sven Jaissle

Fachleitung Wirtschaft und Finanzen

jaissle.s@caritas-dicvrs.de

Telefon: 0711/ 396954-17

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Fils-Neckar-Alb Zentrum Esslingen

Mettinger Str. 123
73728 Esslingen

Dienstort: Caritas Fils-Neckar-Alb Zentrum Reutlingen

Kaiserstraße 27
72764 Reutlingen

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!