

Bewerbungsfrist: 15.03.2026

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Das Caritas-Kinder- und Jugendheim ist eine heilpädagogische Jugendhilfeeinrichtung für die teilstationäre und stationäre Betreuung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen, die aufgrund erheblicher Verhaltensauffälligkeiten, Entwicklungsverzögerungen sowie Vernachlässigungen und Misshandlungen einer intensiven Förderung bedürfen. Das Betreuungsangebot wird durch Konzepte der stationären und ambulanten Familienarbeit ergänzt. In der therapeutischen Übergangshilfe leben traumatisierte Kinder, denen im heilpädagogischen Betreuungssetting korrigierende Erfahrungen mit Erwachsenen ermöglicht werden.

Die Caritas-Kinderheim gGmbH sucht für die Verwaltung des Caritas-Kinder- und Jugendheimes einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) zunächst befristet, in Teilzeit mit 20 Stunden/Woche im Vormittags- und Nachmittagsbereich

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Organisation der Zentrale sowie des Besucherempfangs
- Bearbeitung verschiedener Verwaltungsaufgaben, wie z. B.:
 - Digitales Rechnungseingangsmanagement
 - Allgemeiner Schriftverkehr
 - Bearbeitung von Workflows
 - Posteingangs- und Postausgangsbearbeitung

Wir wünschen uns

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ein freundliches und kommunikatives Auftreten
- Eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Darauf können Sie sich freuen

- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Ein sinnstiftendes und vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem Gestaltungsfreiraum

- Mitarbeit in einem engagierten, multiprofessionellen Team mit flachen Hierarchien
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Aktive Unterstützung der Mitarbeitenden, Beruf und familiäre Verpflichtungen in Einklang zu bringen
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Vermögenswirksame Leistungen (VL)
- Urlaubsanspruch von mindestens 30 Tagen (bei einer 5-Tage-Woche)
- Sonderzahlungen, wie z. B.: Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Verzinste Betriebliche Altersvorsorge (KZVK Köln)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, z. B.: „caribike“ (Leasing-Dienstrad) und Gesundheitstage
- Vergünstigtes Jobticket
- Eine Vielzahl an Vergünstigungen und diversen Benefits

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
 Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche, Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
 Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Rheine e.V.
 Lingener Straße 11
 48429 Rheine
 Dienstort: Caritas Rheine - Geschäftsstelle
 Lingener Straße 11
 48429 Rheine

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!