

Bewerbungsfrist:

### **Mitarbeiter\*in für die Zentrale (m/w/d)**

Seit über 100 Jahren ist die Caritas in Krefeld tätig. Mit über 1400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind wir der größte Wohlfahrtsverband in unserer Region.

Das Altenheim Im Hansa-Haus ist eine Einrichtung in Trägerschaft der Krefelder Caritasheime gemeinnützige GmbH. In unserem Haus pflegen wir Bewohnerinnen und Bewohner mit dem Ziel der Erhaltung und Förderung der individuellen Lebensqualität und eines weitgehend selbstbestimmten Lebens. Durch die zentrale Lage am Hauptbahnhof ist unser Haus auch ideal mit dem öffentlichen Nahverkehr zu erreichen. In dem gleichen Haus befindet sich noch die Geschäftsstelle sowie weitere Einrichtungen und Dienste der Caritas Krefeld.

Für unser Hansa-Haus in Krefeld Zentrum suchen wir ab sofort eine\*n:

### **Mitarbeiter\*in für die Zentrale (m/w/d, Teilzeit 19,5 Std./Woche)**

### **Ihre Aufgaben**

Ein Teil Ihrer Aufgaben:

- Empfang von Besuchern, Vermittlung an Ansprechpartner In- und Extern
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost. Unterstützung anderer Arbeitsbereiche bei Versandaktionen
- Annahme von Telefonanrufen, Beratung bzw. Weiterleitung an die richtigen Ansprechpartner im Hause
- Bestellung & Verteilung von Büromaterialien
- Führen von Listen und Bedienung verschiedener PC-Programme
- in der Zentrale erwartet Sie ein sehr vielseitiges Aufgabenfeld, die obigen Punkte stellen daher nur eine Auswahl der täglichen Aufgaben dar.

### **Wir erwarten**

- fließend Deutsch in Wort und Schrift, gerne weitere Sprachkenntnisse

- Sie sind freundlich und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick
- Sie haben einen sicheren Umgang auch mit schwierigem Klientel
- gute PC-Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen
- Sie sind zeitlich flexibel einsetzbar

(Mo.-Fr. zwischen 07:30 und 20:00 Uhr, an den anderen Tagen zwischen 08:00 und 19:00 Uhr im Früh- oder Spätdienst)

### **Wir bieten**

- Vergütung nach AVR-Caritas inkl. vieler Zusatzleistungen wie Betriebsrente, Job-Bike und Job-Ticket
- eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Verantwortung
- ideale Erreichbarkeit mit dem öffentlichen Nahverkehr

### **Merkmale**

Sonstiges: Familienfreundlichkeit  
 Befristung: unbefristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung  
 Funktion: Nicht-Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

Wir setzen die Identifikation mit dem Auftrag und den Zielen der Caritas als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche voraus.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung zeitnah an:

### **Caritas Geschäftsstelle Krefeld**

Personalgewinnung  
 Am Hauptbahnhof 2

47798 Krefeld

Mail: [bewerbungen@caritas-krefeld.de](mailto:bewerbungen@caritas-krefeld.de)

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Krefelder Caritasheime gGmbH  
Am Hauptbahnhof 2  
47798 Krefeld

Dienstort: Krefelder Caritasheime gemeinnützige GmbH  
- Geschäftsstelle -  
Am Hauptbahnhof 2  
47798 Krefeld

Ansprechpartner(in): Richter, Nicole  
bewerbungen@caritas-krefeld.de  
+49 (2151) 6395540

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!