

Bewerbungsfrist: 01.05.2026

Steuerfachangestellte/r (m/w/d) gesucht

Beim Caritasverband Braunschweig e. V. verbinden wir fachliche Präzision mit sozialem Engagement. Unsere Finanzabteilung sorgt dafür, dass hinter jedem unserer vielfältigen Hilfsangebote auch die wirtschaftliche Grundlage stimmt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Steuerfachangestellte/n (m/w/d)**, die/der mit Fachwissen, Verantwortungsbewusstsein und Freude an strukturierter Arbeit unser Wirken unterstützt. Es handelt sich um eine Beschäftigung in Vollzeit (39 Std. Woche) die Woche.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Selbständige Bearbeitung und Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle (Haupt- und Nebenbücher) nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung
- Abstimmung der Offenen Posten (inkl. Mahnwesen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Mitwirkung und Durchführung von Projekten innerhalb des Bereichs Finanzen

Ihre Aufgaben im Bereich Fördermittelmanagement und Leistungsabrechnung:

- Erstellung von Anträgen für Fördermittel
- Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Kontrolle der Mittelabrufe und -verbräuche
- Fristenmanagement (Antrags-, Abruf- und Nachweisfristen)
- Budgetkontrolle der Projekte
- Erstellung von Leistungsabrechnungen
- Abstimmung mit Finanzbuchhaltung

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellte/n (m/w/d)
- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter/in oder ähnliches wünschenswert, aber kein Muss.

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Steuerrecht
- Den Willen sich in den Bereich Fördermittelmanagement einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Datev und MS-Office, insbesondere Excel
- Selbstständige, eigenverantwortliche, strukturierte und genau Arbeitsweise sowie eine hohe Dienstleistungsmentalität
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- IT- und Zahlenaffinität
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielen der Caritas

Darauf können Sie sich freuen

- Attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes (vergleichbar mit dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD))
- Urlaubsgeld und Jahressonderzahlung
- Deutschlandweit gültiges Firmen-Fitness-Programm mit Hansefit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Home-Office in Absprache möglich)
- 30 Tage Urlaub sowie ein zusätzlicher Tag Arbeitsbefreiung pro Jahr
- Arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Betriebliche Altersversorgung (Arbeitgeberbeitrag 5,6% des Bruttoentgeltes)
- Möglichkeit zum Aufbau eines Zeitwertkontos
- Entwicklungsmöglichkeiten, Fort- und Weiterbildungen
- Einbindung in ein engagiertes Team mit individueller Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich
- Arbeiten beim größten sozialen Arbeitgeber in Deutschland

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:
Herr David Christen
teamcaritas@caritas-bs.de

Caritasverband Braunschweig e. V.
Kasernenstraße 30, 38102 Braunschweig

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Braunschweig e.V.

Kasernenstraße 30
38102 Braunschweig

Dienstort: Caritasverband Braunschweig e.V.
Geschäftsstelle
Kasernenstraße 30
38102 Braunschweig

Ansprechpartner(in): Christen, David
teamcaritas@caritas-bs.de
(0531) 3800849

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!