

Bewerbungsfrist: 30.08.2025

Referent*in (m/w/d) Compliancemanagement und Vereinsgremien

„**Menschen stärken. Wege finden.**“ – unter diesem Leitwort steht die Arbeit des Caritasverbands Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main.

Mit rund 100 Einrichtungen und Diensten in den verschiedenen Feldern der sozialen Arbeit gehört der Caritasverband Frankfurt e. V. zu den großen Trägern der freien Wohlfahrtspflege in Frankfurt am Main. Als kompetenter und moderner Dienstleister, dessen Handeln auf christlichen Werten aufbaut, bieten wir gemeinsam mit katholischen Kirchengemeinden in Frankfurt, ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen.

Der Caritasverband Frankfurt wird von einem hauptamtlichen, zweiköpfigen Vorstand geführt. Ihm obliegt die inhaltliche, fachliche, strategische und wirtschaftliche Steuerung des Verbands. In diesen gesamtverbandlichen Aufgaben wird der Vorstand durch mehrere Referent*innen inhaltlich und organisatorisch unterstützt.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n:

Referent*in (m/w/d) Compliancemanagement und Vereinsgremien in Voll- oder Teilzeit (bis 39 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

Compliance

- Verantwortlich für die Einführung, Weiterentwicklung, Umsetzung sowie Kommunikation eines Compliance-Management-Systems
- rechtliche Beratung des Vorstands, der Führungskräfte und Abteilungen zu Regulierungs- und Governance-Fragen
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten rechtlichen und internen Standards unter Berücksichtigung von ESC
- Identifikation und Bewertung potentieller Risiken sowie Entwicklung präventiver Maßnahmen
- Mitwirkung an Prozessen sowie Aufbau eines internen Kontrollsystems (IKS)
- Förderung einer Compliance-Kultur und Schärfung von Bewusstsein in der Belegschaft für ein Compliance-konformes Verhalten

- enge Zusammenarbeit mit den anderen Compliance-relevanten Bereichen (z. B. Datenschutz, Qualitätsmanagement) und Steuerung von fachgebietsübergreifenden Projekten (z. B. Regeln und Umsetzung)
- Erkennung von Digitalisierungsthemen und vorausschauende Integration in die Compliancearbeit
- Konzeption, Planung und Durchführung von Compliance-Schulungen und Unterweisungen

Gremien

- effiziente Vor- und Nachbearbeitung der Gremiensitzungen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen sowie Präsentationen für den Vorstand und der Gremien
- Sicherstellung der rechtlich erforderlichen und rechtskonformen Gremienbeschlussfassungen
- Teilnahme an den Gremiensitzungen der Gesellschaft
- Schriftführung bei den Gremiensitzungen

Wir erwarten

- Diplom- oder Wirtschaftsjurist*in, alternativ nachweislich langjährige Erfahrungen in den oben genannten Tätigkeiten
- Berufserfahrung im Bereich Compliance und im Projektmanagement, idealerweise in der Sozialwirtschaft
- Kenntnisse im Umgang mit Compliance-Management-Systemen
- Interesse und Engagement für das Thema „Compliance & Integrity“
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Gremien
- hohes Maß an Selbstmotivation, eine ausgeprägte Arbeitsethik sowie Integrität
- ausgezeichnetes Kommunikationsgeschick
- sachbezogene Konfliktfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- eine herausfordernde, sinnstiftende Tätigkeit mit hoher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortung
- flexible Arbeitszeiten und ein sympathisches und kompetentes Team
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- tarifliche Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA (Entgeltgruppe 13), zwei Jahressonderzahlung sowie eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge nach KZVK
- Benefits wie Jobradleasing, vermögenswirksame Leistungen, 1 Tag Zusatzurlaub, Exerzitien, Jobticket, Mitarbeiterfeste
- ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit, Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Oberes Management, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Referent/in
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Frankfurt e.V.
 Geschäftsstelle
 Alte Mainzer Gasse 10
 60311 Frankfurt am Main

Dienstort: Caritasverband Frankfurt e.V.
 Geschäftsstelle
 Alte Mainzer Gasse 10
 60311 Frankfurt am Main

Ansprechpartner(in): Modrow, Tanja
 tanja.modrow@caritas-frankfurt.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!