

Bewerbungsfrist:

### **Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) für Administration und EDV**

Der **Caritasverband für Stadt und Landkreis Passau e.V.** sucht **ab sofort** für die Geschäftsstelle in **Passau** eine/einen

#### **Verwaltungsangestellte/n im Bereich Administration und EDV (m/w/d)**

**Die Stelle ist unbefristet mit 20 Wochenstunden in Teilzeit zu besetzen.**

(Eine Stellenkombination mit anderen Tätigkeitsfeldern ist möglich)

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Instandhalten, Weiterentwickeln und Optimieren der Systemumgebung
- Planen, Vorbereiten und Durchführen von Projekten im EDV-Bereich
- Betreuung der Anwender im täglichen Betrieb, inkl. hausinterner Schulungen
- Erster Ansprechpartner und enge Zusammenarbeit mit externer IT-Firma
- Einrichtung und Betreuung von ThinClients und mobilen Endgeräten
- Verwaltung und Organisation von Festnetz- und Mobilanschlüssen

### **Wir wünschen uns**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Interesse am IT-affinen Arbeiten
- Wünschenswert wäre Berufserfahrung im Bereich Client-Server, Windows sowie Citrix
- Zielgerichtetes und selbständiges Arbeiten mit hoher Lösungsorientierung
- Hohes Sicherheitsbewusstsein und vernetztes Denken
- Benutzerorientiertes Handeln und Sozialkompetenz
- Sicheres und kompetentes Auftreten mit Freude an der Teamarbeit
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit

## **Darauf können Sie sich freuen**

- Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, verbunden mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten
- Krisensicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Motivierte und engagierte Kolleginnen und Kollegen
- Anstellung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge, VWL, Beihilfe, vergünstigte Versicherungsmöglichkeiten, Mitarbeiterrabatte
- 30 Urlaubstage im Jahr + 1 Zusatztag (AZV-Tag)
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Dienstrad-Leasing
- Zeitwertkonten zur flexiblen Freizeitgestaltung

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Teilzeit  
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen  
Arbeitsfeld 2: EDV und Technik  
Funktion: Fachkraft  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

## **Angaben zum Gehalt**

Tarifgebunden: Ja

## **Weitere Angaben**

- Eine positive Grundeinstellung zur katholischen Kirche und zum christlichen Menschenbild setzen wir voraus
- Für Rückfragen steht Ihnen Frau Baumeister unter 0851 5018120 zur Verfügung

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für Stadt und Landkreis Passau e.V.  
Obere Donaulände 8  
94032 Passau

Dienstort: Caritasverband für Stadt und Landkreis Passau e. V.  
Geschäftsstelle  
Obere Donaulände 8  
94032 Passau

Ansprechpartner(in): Baumeister, Katharina  
baumeister@caritas-pa-la.de  
+49 (851) 5018-120

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!