Bewerbungsfrist: 31.01.2027

Juristische:r Sachbearbeiter:in

Für unsere Zentrale des Caritasverbandes, Fachbereich Justiziariat, Residenzstr. 90, 13409 Berlin, suchen wir **ab sofort** eine:n

Juristische:r Sachbearbeiter:in Recht & Vertragsmanagement (w/m/d)

Arbeitszeit: 75 %, unbefristet

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Vorbereitung/ Erstellung/ Prüfung/Bearbeitung und Versand von Verträgen aller Art
- Juristische Bearbeitung von Anfragen aus Diensten und Einrichtungen
- Unterstützung im Aufbau des Vertragsmanagements/ Registermanagements
- Erarbeitung von Musterdokumenten/ -verträgen

Wir wünschen uns

- Bachelor-Abschluss in einem juristischen Studium/Ausbildung als Rechtsfachwirt oder Rechtsanwaltsfachangestellter oder vergleichbar (m/w/d)
- einschlägige Berufserfahrung, gern im Bereich der Rechtsabteilung eines Unternehmens/ Versicherers etc.
- gute Kenntnisse im Bereich M365/ Office
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kritikfähigkeit
- strukturierte Arbeitsweise in Verbindung mit unternehmerischer Denkweise
- ausgeprägtes Verständnis für verbands- und kirchenpolitische Zusammenhänge
- Die Identifikation mit den Werten und Zielen der Caritas setzen wir voraus.

Wir wünschen uns eine Verstärkung des Justiziariats mit der Fähigkeit und Motivation, den Tätigkeitsschwerpunkt auf die genannten Themengebiete zu setzen und die fachlichen Kenntnisse zur Weiterentwicklung des Justiziariats kontinuierlich einzubringen. Wir legen Wert auf eine kooperative und vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Darauf können Sie sich freuen

- Eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes im Geltungsbereich der Regionalkommission Ost
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersvorsorge mit aktuell 5,6 % AG-Zuschuss vom Bruttogehalt
- zusätzliche Feiertage (Heilige Drei Könige, Fronleichnam, Heiligabend und Silvester frei)
- 3 Exerzitien-Tage (Besinnungstage) im Jahr
- Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung und Zeitwertkonten)
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- JobRad, Zuschuss zum Deutschland-Ticket bzw. VBB-Ticket (Firmenticket)

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Sozialraum
Funktion:	Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Sie wollen in einem engagierten Team arbeiten, das sich auf Sie freut? Sie wollen etwas bewegen?

Sie wollen sich persönlich einbringen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Auskunft zur Stelle erteilt: Ute Schmalenbach (Justiziarin) **Tel.:** 030 666 33 1102

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung bevorzugt über unser Bewerbungsformular einzureichen.

Sollten Sie dabei Schwierigkeiten haben, senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte unter Angabe der Referenznummer **130-2026** per E-Mail an: bewerbung@caritas-berlin.de

Menschen aller Geschlechter sind willkommen. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Teilhabehemmnissen bevorzugt.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für das Erzbistum Berlin e.V.

Residenzstraße 90
13409 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!