

Bewerbungsfrist:

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) Buchhaltung im Sozialwesen

Die Deutschordens-Altenzentren Konrad Adenauer gGmbH sind ein sozial engagierter Träger mit Einrichtungen in Nordrhein-Westfalen und Thüringen. Rund 1000 Mitarbeitende setzen sich seit über 50 Jahren im Sinne des Leitbilds "Helfen und Heilen" des Deutschen Ordens für ein würdevolles und sicheres Leben im Alter ein. Das Leistungsangebot umfasst stationäre und ambulante Pflege, Wohnen mit Service sowie ergänzende physiotherapeutische Angebote.

Am Geschäftssitz Köln-Dellbrück laufen zentrale Aufgaben zusammen. Eine gut strukturierte Organisation im Hintergrund schafft die wirtschaftliche und administrative Grundlage für eine stabile und verlässliche Versorgung der Einrichtungen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine motivierte Fachkraft (m/w/d) für die Buchhaltung in Teilzeit (max. 25 Stunden), zur Verstärkung unseres engagierten und kompetenten Teams am Standort Köln-Dellbrück. Voraussetzung ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Anlagenbuchhaltung
- Kontierung und Buchung von digitalen Eingangsrechnungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Bearbeitung von Bankbuchungen
- Klärung offener Posten
- Vorbereitung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Pflege und Abstimmung von Konten, insbesondere projekt- oder einrichtungsbezogen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und trägerspezifischer Buchungsvorgaben

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung

- Sicherer Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware
- Freude am Umgang mit Zahlen und ein gutes Organisationstalent
- Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und die Motivation, soziale Arbeit mitzugestalten

Wir bieten

- Attraktive Vergütung nach AVR-Caritas
- Betriebliche Altersvorsorge über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Hybrides Arbeitsmodell
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- JobRad
- Einkaufsvorteile über Corporate Benefits
- Lebensarbeitszeitkonto
- Eine zukunftsorientierte digitale Arbeitsumgebung

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutschordens-Altenzentren Konrad Adenauer gGmbH

 Radiumstraße 26
 51069 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Kürten, Kathrin
kathrin.kuerthen@seniorendienste.de
+49 (0221) 89977102

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!