

Bewerbungsfrist: 30.06.2026

Sachbearbeiter Rechnungswesen (w/m/d) - Leistungsabrechnung Altenhilfe

Wir sind die **Stiftung Haus Lindenhof** - wir begleiten Menschen.

Als Träger von Einrichtungen und Diensten in der Alten- und Behindertenhilfe, sind wir eines der größten Sozialunternehmen im Ostalbkreis, sowie in den Kreisen Heidenheim und Göppingen. Rund 2.400 Mitarbeitende im #teamlindenhof begleiten circa 2.400 ältere Menschen und Menschen mit Behinderung auf vielfältige Art und Weise. Unsere Arbeit ist sinnstiftend, vielfältig und geprägt von Professionalität, Menschlichkeit und Zukunftsorientierung.

Für unser **Dienstleistungszentrum** in Schwäbisch Gmünd - Bettringen suchen wir **ab sofort** einen

Sachbearbeiter Rechnungswesen (w/m/d) - Leistungsabrechnung Altenhilfe

in **Vollzeit** (39 Wochenstunden) und **unbefristet**.

Das sind Ihre Tätigkeiten

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der ordnungsgemäßen und fristgerechten Abrechnungen der Pflegeheime sowie die Erfassung und Sicherstellung aller abrechnungsrelevanten Daten
- Verantwortung für das Forderungsmanagement einschließlich der Überwachung offener Posten sowie der Klärung und Nachverfolgung ausstehender Zahlungen
- Kompetenter Ansprechpartner für Mitarbeitende, Klienten, Betreuer, Pflegekassen und Sozialämtern bei abrechnungstechnischen Fragen

Wir wünschen uns

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie umfassende Kenntnisse in den Office-Anwendungen.
- Sie arbeiten strukturiert, selbständig und ergebnisorientiert und bringen gute Kommunikationsfähigkeit mit
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, Freude an der Weiterentwicklung von Prozessen und Strukturen
- Sie haben idealerweise schon Erfahrungen im Bereich der Altenhilfe und mit dem Sozialgesetzbuch

Darauf können Sie sich freuen

Wir bieten Ihnen:

Bei uns erwartet Sie ein attraktiver, sicherer Arbeitsplatz mit einer anspruchsvollen, abwechslungsreichen Tätigkeit und hervorragenden Zukunftsperspektiven

- Neben einer fundierten Einarbeitung erwarten Sie verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten zur individuellen persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und Verantwortung
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Umfangreiche Mitarbeitervorteile und Rabatte wie z. B. Benefits.me-App, Dienstrad-Leasing nach der Probezeit, Fitnessstudioangebote u.v.m.
- Außerdem eine hohe Flexibilität der Arbeitszeit sowie die Möglichkeit zur Teilzeitarbeit

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Werden Sie Teil unseres #teamlindenhof! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **30.06.2026** per E-Mail an

Stiftung Haus Lindenhof

Herrn Kevin Hegele, Ressortleitung Rechnungswesen
Lindenhofstraße 127, 73529 Schwäbisch Gmünd
E-Mail: kevin.hegele@haus-lindenhof.de

Teilen Sie uns gerne mit Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung mit.

Weitere Informationen unter: www.haus-lindenhof.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Stiftung Haus Lindenhof

Lindenhofstraße 127
73529 Schwäbisch Gmünd

Dienstort: Stiftung Haus Lindenhof
Dienstleistungszentrum
Lindenhofstraße 127
73529 Schwäbisch Gmünd

Ansprechpartner(in): Hegele, Kevin
kevin.hegele@haus-lindenhof.de
+49 (7171) 802-149

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!