

Bewerbungsfrist: 14.04.2026

Finanzbuchhalter/in

Die Gesellschaft für Anstaltskredit mbH (GfA) ist eine Tochtergesellschaft des Deutschen Caritasverbandes e. V. (DCV). Die Gesellschaft verantwortet die Vermögensverwaltung für den DCV und seine Stiftungen, insbesondere für die Caritas-Stiftung Deutschland. Hier unterstützt die GfA Stifterinnen und Stifter bei der Gründung und Gestaltung ihrer Stiftungen, übernimmt das gesamte Stiftungsmanagement sowie die Immobilienverwaltung oder begleitet Bauprojekte. Am Standort Köln beschäftigt die GfA derzeit 10 Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche) oder Teilzeit (80% einer Vollzeitstelle)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Erfassung laufender Geschäftsvorfälle (Kreditoren, Debitoren, Gehälter und Banken) in SAP
- Buchhalterische Erfassung und Betreuung aller im Rahmen der Immobilienverwaltung anfallenden Aufwendungen und Erträge
- Bearbeitung von Belegabrechnungen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Kontrolle von Zuwendungsbescheinigungen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse der GmbH, Sondervermögen und Stiftungen
- Ablage

Wir wünschen uns

- eine kaufmännische Ausbildung
- idealerweise Erfahrungen in der Immobilienverwaltung
- mehrjährige Berufserfahrung
- sicher im Umgang mit SAP (insbesondere RE-FX) und Microsoft 365 sowie digitale Affinität

- Kommunikationsgeschick und Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässiges, freundliches und verbindliches Auftreten
- selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst arbeiten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Identifikation mit unseren Werten Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität

Darauf können Sie sich freuen

- Attraktive Vergütung nach AVR inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (2 Tage pro Woche)
- Work-Life-Balance: 30 Urlaubstage + 3 zusätzliche freie Tage
- Entwicklung: Individuelle Weiterbildung und Jahresgespräche
- eine durch Offenheit, Wertschätzung und Vertrauen geprägte Arbeitsatmosphäre
- gute ÖPNV-Anbindung

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 14.04.2026 an bewerbungen_gfa@caritas.de. Für Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Schaefer zur Verfügung: Tel. 0221 94100-10. Bewerbende mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Gesellschaft für Anstaltskredit mbH
 Werthmannstraße 3A
 50935 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Schaefer, Georg
bewerbungen_gfa@caritas.de
+49 (221) 9410010

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!