

Bewerbungsfrist:

Hauswirtschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d)

Wir suchen zum sofortigen Beginn oder nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Klosterküche in zentraler Innenstadtlage, Sterngasse 5, 86150 Augsburg (hinter dem Augsburger Rathaus) einen

Hauswirtschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit mit bis zu 35 Wochenstunden

Die Versorgung der Gemeinschaft mit Frühstück, Mittag- und Abendessen umfasst rund 30 Schwestern und deren Gäste.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- selbständige Vorbereitung, Zubereitung von Speisen
- Anrichten von Mahlzeiten
- Mithilfe beim Bestellen, Speiseplangestaltung, Annehmen und Einräumen von Warenlieferungen
- Kontrolle und sachgerechte Lagerung von Lebensmitteln
- Spül-, Aufräum- und Reinigungsarbeiten im gesamten Küchenbereich
- Einhaltung der geltenden Hygienestandards (HACCP)
- Zusammenarbeit mit Schwestern, Kollegen und externen Lieferanten

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Berufsausbildung in Hauswirtschaft, Küche, als Koch/Köchin
- Erfahrung in einer Großküche
- Freude am selbständigen Kochen und Backen
- sicheren Umgang mit Großküchentechnik
- Bereitschaft zur Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit nach Dienstplan

- Neben Fachwissen und organisatorischem Geschick überzeugen Sie durch Ihre Teamfähigkeit, Kreativität, zuverlässige Deutschkenntnisse, gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Freundlichkeit, Sauberkeit und Hygiene sind für Sie selbstverständlich und von zentraler Bedeutung

Darauf können Sie sich freuen

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, in der Sie Ihre Kompetenzen und Leidenschaft entfalten können
- eine sichere Anstellung mit leistungsgerechter Vergütung nach dem Tarif der Caritas (AVR) mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- zusätzliche Arbeitgeberleistungen für Ihre Altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Regelurlaub (bei einer 5-Tage-Woche) + AZV-Tag
- Entwicklungsmöglichkeiten zur Küchenleitung oder stellvertretenden Küchenleitung

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Hauswirtschaft und Service
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Kloster der Franziskanerinnen von Maria Stern Augsburg KdöR
 Sterngasse 5
 86150 Augsburg

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Fox, M. Regina
bewerbungen@kloster-mariastern.de
(0821) 3298126

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!