

Bewerbungsfrist: 30.06.2025

### **Personalreferent (m/w/d)**

Das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V. ist eine seit 1975 nach dem Weiterbildungsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen öffentlich anerkannte und geförderte Einrichtung der Weiterbildung. Mit unseren Angeboten der Erwachsenen- und Familienbildung sind wir in allen Städten und Kreisen des Erzbistums Köln vertreten und erreichen jährlich rund 160.000 Teilnehmende in rund 10.000 Veranstaltung.

Für die zentrale Verwaltung der 17 Einrichtungen der Erwachsenen- und Familienbildung und DOMRADIO.DE gGmbH mit insgesamt 200 Mitarbeitenden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Personalreferent (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Anstellung mit Einsatzort Köln erfolgt unbefristet.

### **Ihre Aufgaben**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Personalverwaltung für den Bereich Bildungswerk im Rahmen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- Verantwortung für den gesamten Recruiting-Prozess von der Stellenausschreibung bis zur Auswahl und Einstellung, inkl. Beobachtung aktueller Recruiting-Trends und Testung neuer Ansätze zur gezielten Fachkräfteansprache
- Beratung der Mitarbeiter/innen und Führungskräfte in allen personalrelevanten, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Unterstützung bei der Implementierung und Umsetzung von HR-Projekten und Personalentwicklungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Optimierung von HR-Prozessen und -Strukturen
- Erstellung und Analyse von Personalberichten, Reportings, Statistiken und Ad-hoc-Auswertungen mit P&I LOGA und die Ableitung daraus erforderlicher personalwirtschaftlicher Maßnahmen
- Unterstützung bei den Entgeltabrechnungen und Pflege der Personalakten
- Unterstützung in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten

- Durchführung von Mitarbeiterschulungen und Repräsentieren des Personalbereichs auf internen und externen Veranstaltungen

## **Wir erwarten**

### **Wir erwarten:**

- Fach- oder Hochschulabschluss (Bachelor) mit dem Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechend vergleichbarer Zusatzqualifikation
- Erfahrungen im Bereich Personalmanagement, idealerweise Personalreferent (m/w/d)
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und in der Anwendung von HR-Software
- Ausgeprägte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretungen
- Kommunikationsstärke, Empathie und ein sicheres Auftreten im Umgang mit Bewerbern, Mitarbeitenden und externen Ansprechpartnern
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe IT-Affinität
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung

## **Wir bieten**

### **Wir bieten:**

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld in einem motivierten Team
- die Möglichkeit, das Arbeitsgebiet aktiv mitzugestalten
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in der Nähe des Kölner Hauptbahnhofs
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Arbeitszeit mit Gleitzeitregelung und die Option auf Homeoffice
- Brauchtumstage
- Jobrad-Leasing, Zuschuss zum Deutschlandticket (derzeit erhältlich für 40,60 €)
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 KAVO: [www.regional-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de))

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Vollzeit  
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Referent/in  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen **Frau Sina Goebel** unter der Rufnummer **0221 700 924-21** gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien wird **bis zum 30.06.2025** unter der **Kennziffer 43900-BW-05-25** erbeten an:

## **Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.**

**z. Hd. Frau Sina Goebel**

**bewerbung@bildungswerk-ev.de**

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.

Marzellenstr. 32  
50668 Köln

Dienstort: Geschäftsführung des Bildungswerks der Erzdiözese Köln e.V.

Stolkgasse 25-45  
50667 Köln

Ansprechpartner(in): Goebel, Sina  
bewerbung@bildungswerk-ev.de  
+49 (221) 700924-21

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!