

Bewerbungsfrist: 28.02.2026

Vorstandsassistent/-in / Projektassistent/-in (m/w/d)

Das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V. ist eine seit 1975 nach dem Weiterbildungsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen öffentlich anerkannte und geförderte Einrichtung der Weiterbildung. Mit unseren Angeboten der Erwachsenen- und Familienbildung sind wir in allen Städten und Kreisen des Erzbistums Köln vertreten und erreichen jährlich rund 160.000 Teilnehmende in rund 10.000 Veranstaltung. Am Standort der Geschäftsführung in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Vorstandsassistent/-in / Projektassistent/-in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Anstellung mit Einsatzort Köln erfolgt unbefristet.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Vorbereitung und Nachbereitung von Aufsichtsratssitzungen inklusive Agenda, Präsentationen, Protokollen und Unterlagenmanagement
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Analysen und Konzeptpapieren für den Vorstand und den Aufsichtsrat
- Koordination strategischer Projekte im Übergang unserer Organisationsentwicklung zu einem skalierbaren, professionellen Unternehmensumfeld
- Schnittstelle zwischen Vorstand, Einrichtungsleitungen und externen Stakeholdern
- Unterstützung bei Organisations- und Prozessentwicklung, insbesondere bei der Professionalisierung interner Strukturen und Prozesse
- Monitoring laufender Initiativen und Erstellung von Berichten, KPI-Übersichten und Projektstatusmeldungen
- Übernahme von Sonderaufgaben im Auftrag des Vorstands

Wir wünschen uns

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Wirtschaftswissenschaften, Sozialmanagement, Bildungsmanagement, BWL) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Vorstandsassistent, Stabsstelle, Consulting oder Organisationsentwicklung
- Hohe analytische Kompetenz, strategisches Denken und strukturierte Arbeitsweise

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und ein souveränes Auftreten auf allen Ebenen
- Freude an Verantwortung und daran, Wandel aktiv mitzugestalten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche und die Bereitschaft, diese im beruflichen Kontext zu unterstützen

Darauf können Sie sich freuen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- Möglichkeit das Arbeitsgebiet aktiv mitzugestalten
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in der Nähe des Kölner Hauptbahnhofs
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Funktion: Projektmanagement, Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Angaben zum Tarifvertrag: Entgeltgruppe 10 KAVO
 Jährliches Grundgehalt von 48.146 € bis 67.159 €
 Weitere Angaben zum Gehalt:
 Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Weitere Angaben

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen **Frau Birgit Holtfort** unter der Rufnummer **0221 700924-0** gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien wird **bis zum 28. Februar 2026** unter der **Kennziffer 43900-01-26** erbeten an:

Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.
z. Hd. Frau Birgit Holtfort

Stolkgasse 25-45, 50667 Köln
bewerbung@bildungswerk-ev.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.

Marzellenstr. 32
50668 Köln

Dienstort: Geschäftsführung des Bildungswerks der Erzdiözese Köln e.V.

Stolkgasse 25-45
50667 Köln

Ansprechpartner(in): Holtfort, Birgit
bewerbung@bildungswerk-ev.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!