

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsleitung/ Stellv. Geschäftsführung (m/w/d)

Das Familienzentrum Monikahaus vereint seit fast 125 Jahren vielfältige Hilfen unter einem Dach. Mit über 180 Fachkräften machen wir uns stark für Kinder, Jugendliche, Frauen und Familien. Vielfalt und Wertschätzung prägen unsere Arbeit - bunt, inklusiv und innovativ. Gestalten Sie mit uns eine zukunftsorientierte Gesellschaft.

Als Verwaltungsleitung und stellvertretende Geschäftsführung verantworten Sie die wirtschaftliche Steuerung des Vereins und gestalten gemeinsam mit der Geschäftsführung, dem ehrenamtlichen Vorstand sowie den Einrichtungsleitungen die strategische und nachhaltige Weiterentwicklung der Organisation.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie verantworten die wirtschaftliche Steuerung des Vereins und gestalten gemeinsam mit der Geschäftsführung, dem ehrenamtlichen Vorstand sowie den Einrichtungsleitungen die strategische und nachhaltige Weiterentwicklung der Organisation
- Sie vertreten die Geschäftsführerin in allen Belangen
- Sie haben Führungsverantwortung für ein tatkräftiges Team von ca. sieben Mitarbeitenden
- Sie sind verantwortlich für das Rechnungswesen mit Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung und Controlling sowie die Personalverwaltung
- Sie verantworten die Liquiditätsplanung, die Zuschussanträge sowie die Verwendungsnachweise
- Zudem sind Sie verantwortlich für die Budgetplanung- und -überwachung, den Wirtschaftsplan sowie den Jahresabschluss
- Weiterhin erstellen Sie Analysen, Berichte und Entscheidungsvorlagen für Vorstand und Geschäftsführung
- Sie stellen die Einhaltung rechtlicher, wirtschaftlicher und organisatorischer Vorgaben sicher
- Weiterhin gehört die Verwaltung unserer Immobilien in Ihren Aufgabenbereich
- Sie begleiten Veränderungs- und Digitalisierungsprozesse, wie aktuell die Einführung des Buchhaltungssystems Datev

Wir wünschen uns

- Ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft (Universität / Fachhochschule) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufs- und Leitungserfahrung, idealerweise in der Sozialwirtschaft
- Ein partizipativer Führungsansatz ist für Sie dabei selbstverständlich
- Sie arbeiten gerne vernetzt und nutzen analytische, strukturierte und agile Methoden
- Sie haben fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in betriebswirtschaftlicher Steuerung, Rechnungswesen, Controlling und idealerweise in der Personalverwaltung
- Sie besitzen eine hohe Kommunikations- und Entscheidungskompetenz
- Die Fähigkeit auch komplexe Themen verständlich zu präsentieren, sowie Mitarbeitende und Führungskräfte gut bei ihren Projekten mitzunehmen, rundet ihr Profil ab

Darauf können Sie sich freuen

- Eine verantwortungsvolle Leitungsaufgabe mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten und eine Unternehmenskultur, in der der Mensch im Mittelpunkt steht
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, sowie die Begleitung durch ein Coaching während der Einarbeitung
- 30 Tage Jahresurlaub, Möglichkeiten des Mobilen Arbeitens und ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vergütung nach AVR, vermögenswirksame Leistungen und Kirchliche Rentenzusatzversorgung
- Sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung, großzügiger Zuschuss zum Deutschlandticket
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie Vergünstigungen beim lokalen Fitnessstudio, Möglichkeit zum Dienstradleasing über JobRad
- Kostengünstiges, frisch gekochtes Mittagessen aus unserer Hausküche
- Vielfältige Mitarbeiter:innen-Rabatte über Benefits.me

Merkmale

Sonstiges:	Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
Befristung:	unbefristet
Umfang:	Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen
Arbeitsfeld 2:	Controlling / Qualitätsmanagement, EDV und Technik, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Führungskraft / Leitung
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehaltsrechner>

Weitere Angaben

Wir freuen uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung und Identität. Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Sienel, Geschäftsleitung, unter 069- 973823 13. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, direkt über unser Onlineformular unter <https://www.skf-frankfurt.de/jobs-und-karriere/stellenanzeigen>**

Familienzentrum Monikahaus, Kriegsstr. 32-36, 60326 Frankfurt, Telefon: 069 9738 23-0, www.monikahaus.de

Kontaktdaten

Dienstgeber:	Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Kriegkstraße 32-36 60326 Frankfurt/M.
Dienstort:	Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Frankfurt Ortsverein Frankfurt Kriegkstraße 36 60326 Frankfurt
Ansprechpartner(in):	Sienel, Heike karriere@skf-frankfurt.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!