

Bewerbungsfrist:

**Honorarkraft für Bewerbungstraining (m/w/d)**

**ab sofort, 6-8 Wochenstunden,  
vorzugsweise 1-mal am Vormittag und 1-mal am Nachmittag**

Jump Plus ist eine berufsfördernde und individuelle Maßnahme, die der Caritasverband Mannheim innerhalb eines Trägerkonsortiums und in Kooperation mit dem Jobcenter Mannheim anbietet. Ziel ist es, Kunden und Kundinnen des Jobcenters, die noch nicht das 25. Lebensjahr begonnen haben, den Weg in eine Ausbildung oder auf den Arbeitsmarkt zu erleichtern.

**Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Betreuung von Teilnehmenden in den Räumlichkeiten von Jump Plus im Zuge des Bewerbungstrainings während der Maßnahmenteilnahme
- Unterstützung bei der Praktikums-, Ausbildungs- und Arbeitssuche sowie bei der Erstellung von digitalen Bewerbungsunterlagen/ bei der Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Entwicklung realistischer beruflicher Perspektiven und individueller Bewerbungsstrategien sowie Abbau von Vermittlungshemmnissen und Unterstützung bei der Kommunikation mit Arbeitgebern
- Vorbereitung auf Jobmessebesuche

**Wir wünschen uns**

- Gute Kenntnisse der aktuellen Arbeitsmarktpolitik sowie relevanter Förderinstrumente
- Erfahrung im Erstellen und Analysieren von Bewerbungsunterlagen
- Sicherer Umgang mit Stellenanzeigen, Jobportalen und beruflichen Netzwerken sowie mit gängiger Bewerbungssoftware/ digitalen Bewerbungsformaten (z. B. Word, Canva, e-Recruiting-Systeme)
- Kenntnisse betrieblicher Rekrutierungs- und Auswahlprozesse
- Pädagogische Kompetenz in der Arbeit mit jungen Erwachsenen, insbesondere mit multiplen Vermittlungshemmnissen

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

### **Darauf können Sie sich freuen**

- Vergütung 30 Euro/ Zeitstunde

### **Das bieten wir Ihnen**

### **Merkmale**

Befristung: befristet  
Umfang: Teilzeit  
Arbeitsfeld 1: Sozialraum  
Funktion: Projektmanagement  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

#### **Ihre Bewerbung richten Sie bitte ab sofort an:**

Frau Stefanie Paul | Abteilungsleitung Arbeit, Migration und Soziales | Caritasverband  
Mannheim e. V. | B5, 19a | 68159 Mannheim  
E-Mail: [bewerbung@caritas-mannheim.de](mailto:bewerbung@caritas-mannheim.de) mit der Stellen ID: 2026022  
[www.caritas-mannheim.de](http://www.caritas-mannheim.de)

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband Mannheim e.V.

B 5, 19a  
68159 Mannheim

Dienstort:

Ansprechpartner(in):     Personalabteilung, Caritasverband Mannheim e.V.  
                                     bewerbung@caritas-mannheim.de  
                                     (0621) 1 26 02-0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!