

Bewerbungsfrist: 15.06.2026

Verwaltungsleiter:in für die Pfarrei St. Bernhard – Stralsund/Rügen/Demmin

Wir sind:

Das Erzbistum Berlin ist das flächenmäßig zweitgrößte Bistum Deutschlands und umfasst die Stadt Berlin, größtenteils das Land Brandenburg und Vorpommern. Es ist Arbeitgeber für rund 2.500 Mitarbeitende mit breiten Aufgabengebieten in Bildung und Erziehung, Verwaltung, Pfarrei und Seelsorge. Unseren Kindertagesstätten, Schulen, dem Schulzentrum für soziale Berufe und der Hochschule in eigener Trägerschaft mit einem vielfältigen Studien- und Weiterbildungsangebot vertrauen mehr als 40.000 Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und deren Eltern. Wir legen Wert auf eine gute Arbeitsatmosphäre, faire Bezahlung sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie sind in enger Abstimmung mit dem Pfarrer und dem Kirchenvorstand verantwortlich für die Koordinierung des Verwaltungsbetriebes in der Pfarrei.
- Dazu gehören die Beschaffung, Ablage und Archiv, Statistiken, IT- und Kommunikationssysteme in der Pfarrei.
- Als Mitglied des Kirchenvorstandes mit beratender Stimme obliegt Ihnen die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen. Sie arbeiten den Kirchenvorständen zu und kümmern sich um die Umsetzung der Beschlüsse.
- Dazu gehört unter anderem die Mitarbeit bei der Erstellung und Überwachung des Haushaltes, die vorbereitende Buchhaltung und Rechnungsbearbeitung sowie das Zahlswesen, die Mitarbeit bei der Betreuung der Liegenschaften sowie die Unterstützung bei der Abwicklung von Baumaßnahmen.
- Sie führen die Geschäfte der laufenden Verwaltung und haben die Fachaufsicht über die technischen Mitarbeiter.

Wir wünschen uns

- Sie haben ein abgeschlossenes kaufmännisches oder verwaltungswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise besitzen Sie Berufserfahrung in der kirchlichen oder öffentlichen Verwaltung und kennen die kirchliche Organisation sowie die Diaspora.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, sind teamfähig, kommunikativ und zeitlich flexibel.

- Sie bringen die notwendige Offenheit für neue Impulse in der Entwicklung der Kirchengemeinden mit.
- Die Mitgliedschaft in und die aktive Teilnahme am Leben der Katholischen Kirche ist für Sie selbstverständlich.

Darauf können Sie sich freuen

- Ein tolles Miteinander: Sie erleben bei uns Menschlichkeit, Rücksichtnahme, Bodenständigkeit und eine umfassende Beteiligungskultur auf Augenhöhe
- Viel Raum für Ihre Ideen: Wir arbeiten unbürokratisch, vertrauensvoll, sind neugierig auf Ihre Impulse, wertschätzend und bieten eine materiell & finanziell solide Gestaltungsbasis
- Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVöD VKA & tarifliche Sonderzahlungen
- Eine vom Arbeitgeber gezahlte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 5,6%
- 30 Urlaubstage, 3 zusätzliche kirchliche Feiertage sowie am 24. und 31.12. bezahlt frei
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, Mobiles Arbeiten und eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Deutschlandticket Job und Jobrad
- Sabbaticals und Fortbildungen

Merkmale

Befristung:	befristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Sozialraum
Arbeitsfeld 2:	Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Führungskraft / Leitung
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

Weitere Angaben

Bitte bewerben Sie sich bis zum **15.06.2026** unter der Angabe der

Ausschreibungsnummer 2026/R/09.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbischöfliches Ordinariat

Niederwallstraße 8/9
10117 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!