

Bewerbungsfrist: 31.08.2026

Buchhaltung / Finanz-/Rechnungswesen & Controlling

Die Johannes-Kessels-Akademien sind staatlich anerkannte Berufskollegs für Ausbildungen im Sozial- und Gesundheitswesen mit Standorten in Essen-Werden und Gladbeck. Seit 1990 verantworten wir als privater, katholischer Schulträger den reibungslosen und nachhaltigen Betrieb dieser beiden Schulen. Das Vorhalten der Lehrkräfte und nicht-pädagogischen Angestellten, die Unterrichtsgarantie mittels Genehmigungen und Verfahren, die Bereitstellung der notwendigen Räumlichkeiten, Sachausstattung und Infrastruktur, das damit verbundene Finanzwesen und die Koordination der verschiedenen dafür notwendigen Dienstleistungen gewährleisten wir als privater Ersatzschulträger.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung inkl. Lohnintegration
- Erstellung und Prüfung von Monats-, Quartalsabschlüssen nach den geltenden gesetzlichen Vorschriften
- Selbstständige Erstellung der Bilanz sowie des Jahresabschlusses nach HGB
- Aufstellung, Fortschreibung und Überwachung der Haushaltspläne für die Bezirksregierungen
- Erstellung der Jahresrechnungen einschließlich der erforderlichen Auswertungen und Nachweise für die Bezirksregierungen
- Überwachung der Liquiditätsentwicklung
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Buchführung sowie kontinuierliche Prüfung und Optimierung der buchhalterischen Prozesse.
- Laufendes Finanzcontrolling für beide Schulen mit Überwachung der Budgets und der Ausgaben auf den einzelnen Kostenstellen und Konten
- Analyse der Kostenentwicklung sowie Identifikation von Einsparpotenzialen und wirtschaftlichen Optimierungsmöglichkeiten.
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Berichten und Entscheidungsvorlagen für den Vorstand
- Vorbereitung und Begleitung von Prüfungen durch Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und öffentliche Zuwendungsgeber
- Zusammenarbeit mit Geschäftsstellenleitung in allen haushalts- und finanzrelevanten Angelegenheiten

Wir wünschen uns

- mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen einschließlich Bilanzierung und Jahresabschluss, um das Finanz- und Rechnungswesen unseres Schulträgers eigenständig zu verantworten
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- ein Bachelorabschluss im Finanz-/Rechnungswesen, eine kfm. Ausbildung und Fortbildung Bilanzbuchhaltung oder ein vergleichbarer Abschluss
- sicherer Umgang mit MS Excel
- Erfahrung mit Finanzbuchhaltungssoftware (DATEV, Simba, Sage o. Ä.)
- Kenntnisse des Ersatzschulrechts bzw. die Bereitschaft, sich in die rechtlichen Grundlagen der Ersatzschulfinanzierung einzuarbeiten
- Neugier, die Ersatzschulträgerschaft mit ihren vielen Facetten - auch außerhalb Ihres beschriebenen Aufgabenbereichs - kennenzulernen
- Bereitschaft, in einem kleinen Team eng zusammenzuarbeiten
- Fähigkeit, komplexe Abläufe und Vorgänge eigenverantwortlich mit großer Sorgfalt und Präzision durchzuführen
- Identifizierung mit den Zielen der katholischen Kirche

Darauf können Sie sich freuen

- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- hohe Eigenverantwortung
- kurze Entscheidungswege
- kleines engagiertes Team
- sinnstiftende Tätigkeit im Bildungsbereich
- eine Anstellung im Umfang von ca. 75% - 80%
- einen modernen Arbeitsplatz in einer professionellen Infrastruktur
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten inkl. mobiler Arbeit
- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes AVR
- attraktive Zusatzleistungen wie Dienstradleasing, Zuschuss zum DeutschlandTicket Job oder Parkticket, und betriebliche Altersversorgung
- eine gezielte Einarbeitung inkl. Angebote zur beruflichen Weiterentwicklung
- eine exzellente Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehaltsrechner>
Angaben zum Tarifvertrag: AVR Caritas Gruppe 4b, Stufe nach Erfahrung

Weitere Angaben

Wenn wir Sie mit dieser Beschreibung angesprochen haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Arbeits-, Hochschul-, Ausbildungszeugnisse) bis zum 15.08.2026 ausschließlich per E-Mail an daniela.rose@caritas-essen.de.

Für Rückfragen zu dieser Position steht Ihnen Daniela Rose unter der Rufnummer 0201 810 28 - 165 gerne zur Verfügung.

Auf höchste Diskretion können Sie sich bei uns verlassen. Die Berücksichtigung von Sperrvermerken ist selbstverständlich.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Johannes-Kessels-Akademie e.V.

Am Porscheplatz 1
45127 Essen

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!