

Bewerbungsfrist:

Assistenz (w/m/d)

Die Mitglieder des Landesverbandes sind die örtlichen IN VIA Träger und Stellen. Der Landesverband IN VIA Bayern e.V. engagiert sich schwerpunktmäßig in den Feldern Migrationsarbeit und Bahnhofsmissionsarbeit. Er unterstützt in ökumenischer Form die Arbeit der 12 Bahnhofsmissionen in Bayern, und er vertritt die Arbeit seiner Mitgliedsverbände in Politik und Kirchenbereichen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Unterstützung und Zuarbeit für die Geschäftsführung und die Bahnhofsmissions-Referentinnen (z.B. Ausarbeitungen, Terminkoordination, Vorbereitung von Sitzungen)
- Mithilfe im Rechnungs- und Finanzwesen (z.B. Vorbereitung von Anträgen und Verwendungsnachweisen)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Digitalisierung
- Versand von Briefen, Serienbriefen, Bußgeldbriefen, Spendenaufrufen etc.
- Adresspflege, Pflege des Archivs, allg. Büroarbeit
- Finish von Berichten/Präsentationen,
- Mitarbeit im Team des IN VIA Bayern e.V.
- Materialbeschaffung

Wir wünschen uns

- präzises, selbstständiges, zuverlässiges und effizientes Arbeiten
- sehr guten Umgang mit gängigen digitalen Anwendungen
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- wertschätzende Grundhaltung
- eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im Bürobereich. Eventuell ist die Stelle auch für eine Werkstudentin /Werkstudenten (Betriebswirtschaft) geeignet.
- Kenntnisse im Bereich Buchhaltung

- sehr gute Deutschkenntnisse
- Identifikation mit der Zielsetzung eines katholischen Trägers (bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Konfession an)

Darauf können Sie sich freuen

- eine abwechslungsreiche, selbstständige und teilweise eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens: Maistraße 5
- eine angemessene Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes mit umfangreichen Sozialleistungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen sinnstiftenden und wichtigen Arbeitsplatz im kleinen, netten und zusammenhelfenden Team
- Hilfe bei der Einarbeitung.

Merkmale

Befristung:	befristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Menschen in schwierigen Lebenslagen
Arbeitsfeld 2:	Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihre Bewerbung richten Sie gerne bis zum 31.03.2026 in digitaler Form an: IN VIA Bayern e.V., Rita Schulz, geschäftsführende Vorständin, rita.schulz@invia-bayern.de (für Ihre Fragen bin ich gerne da, nach dem Termin fragen Sie bitte gerne nach, ob eine Bewerbung noch sinnvoll ist.)

Weitere Informationen zu IN VIA Bayern finden Sie hier:

www.invia-bayern.de, www.bahnhofsmmission-bayern.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: IN VIA Bayern e.V. Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit

Maistr. 5
80337 München

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!