

Bewerbungsfrist: 07.12.2025

Mitarbeiter_in Rechnungswesen

Mitarbeiter_in Rechnungswesen

Beschäftigungsumfang: Teilzeit 80 %

Beschäftigungsdauer: befristet

Beschäftigungsbeginn: 15.12.2025

Eingruppierung: VG 5b / VG 4b - [zum AVR-Rechner](#)

Über uns...

Werden Sie Teil von etwas Größerem.

[Caritas international](#) ist das Hilfswerk des [Deutschen Caritasverbandes](#). Gemeinsam mit Partnerorganisationen unterstützen wir weltweit Menschen in Not – unabhängig von Herkunft, Religion oder Lebenssituation. Unser Tätigkeitsfeld umfasst Katastrophenhilfe und Soziale Arbeit.

Für unser **Referat Lateinamerika** in **Berlin** suchen wir **zum nächstmöglichen** Zeitpunkt eine_n

Mitarbeiter_in Rechnungswesen

Berlin | 80 % | befristet bis 31.12.2030

Im Rahmen des, mit Mitteln der Internationalen Klimaschutzinitiative (IKI), geförderten Vorhabens Networks4conservation unterstützen Sie die finanzielle und administrative Abwicklung des Projekts.

Ihre Aufgaben – verantwortungsvoll & vielseitig

- Mitwirkung bei der finanziellen Planung, Umsetzung und rechnerischen Abwicklung des Projekts
- Prüfung und Bearbeitung des projektbezogenen Buchungs- und Zahlungsverkehrs
- Budgetcontrolling und lösungsorientierte Beratung der Projektbeteiligten und Partnern in Brasilien
- Erstellung und Konsolidierung von Finanzberichten und Nachweisen (ANBest-P, IKI Administrative Guidelines)
- Abstimmung mit der Projekt- und Finanzkoordinationsstelle
- Überprüfung von Finanzdokumenten und Budgets sowie Erstellung von Verwendungsnachweisen

Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- praktische Erfahrung im Finanz- und Verwaltungsmanagement mitbringen - idealerweise im internationalen Kontext oder in der Entwicklungszusammenarbeit.
- mit der Verwaltung von Projekten mit öffentlichen Zuwendungen (z. B. BMZ, IKI, EU) vertraut sind.
- Deutsch und Portugiesisch verhandlungssicher beherrschen.
- Excel souverän anwenden (gerne auch mit komplexeren Tabellen) und idealerweise erste Erfahrungen mit SAP haben.
- interkulturell sensibel und zu gelegentliche Dienstreisen nach Brasilien bereit sind.
- sich mit Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität identifizieren.

Wir bieten Ihnen...

- **Sinnstiftende Arbeit** mit gesellschaftlicher Relevanz – Sie gestalten mit, wo es zählt
- **attraktive tarifliche Vergütung** mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jobticket
- **Eingruppierung:** Vergütungsgruppe **VG 5b / VG 4b** - [zum AVR-Rechner](#)
- **Work-Life-Balance:** 6 Wochen Urlaub und drei zusätzliche freie Tage, Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- **Individuelle Weiterentwicklung:** Fortbildungsprogramm, Jahresgespräche und gute Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **07.12.2025**

Ansprechperson:

Nina Kühnel

Referat Lateinamerika

Fragen beantwortet gerne

Herr Manuel Brettschneider, Tel: 0761 200 512

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

Merkmale

Befristung: befristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.
Hauptvertretung Berlin
Reinhardtstraße 13
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!