

Bewerbungsfrist: 31.01.2050

Verwaltungskraft (m/w/d)



Caritas-Hausgemeinschaften für Senioren

St. Elisabeth in Hollfeld



Ihre Aufgaben

Bewohneraufnahme, Erstellung von
Heimverträgen

Unterstützung der Einrichtungsleitung bei
organisatorischen und allgemeinen
administrativen Aufgaben

Empfang und Betreuung von Angehörigen und
Bewohnern*innen sowie Besucher*innen

Kassenverwaltung

Telefonvermittlung

Ihr Profil

Erfolgreich abgeschlossene
kaufmännische
Berufsausbildung

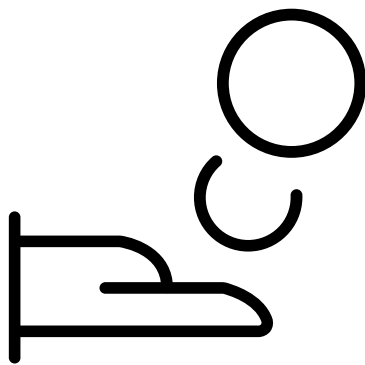
Erfahrung im
Verwaltungsbereich,
idealerweise im Altenheim

Sicherer Umgang mit dem
Microsoft-Office-Paket

Gute Kommunikationsfähigkeit

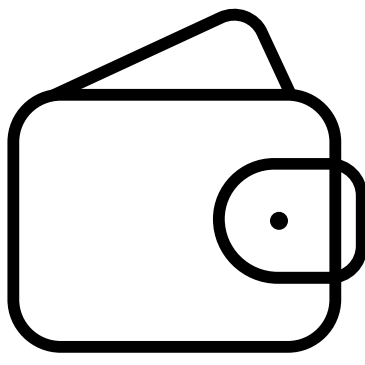
Freude am Umgang mit
unseren Bewohnenden

Was wir bieten



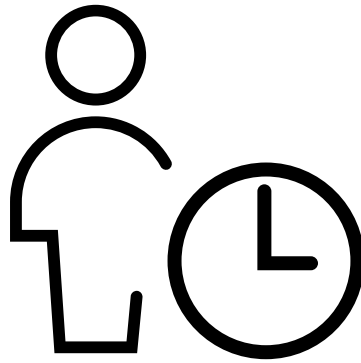
Attraktive Vergütung

Die Vergütung erfolgt nach AVR Caritas in Anlage 2, Entgeltgruppe 8. Das monatliche Bruttogrundgehalt in Vollzeit beträgt, je nach Berufserfahrung, derzeit rund 3.050 € - 3.500 €. Hinzu kommen Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie ggf. Kinderzuschlag.



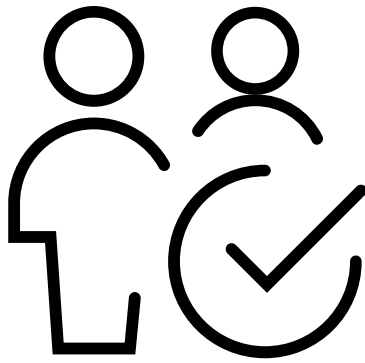
Finanzielle Vorteile

Dienstgeberfinanzierte Altersvorsorge, Einsparprämien & Prämien für besondere Leistungen, Fahrradleasing, attraktive Corporate Benefits



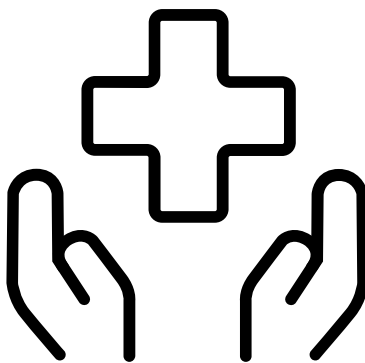
Arbeitszeiten

Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit, Lebensarbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub



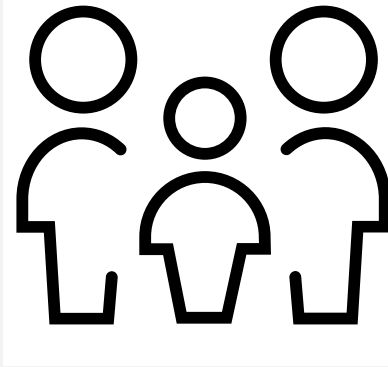
Persönliche
Weiterentwicklung

Interessante Fort- und Weiterbildungen, regelmäßige Entwicklungsgespräche



Gesundheitliche
Vorteile

Zusätzliche Krankenversicherung (Beihilfe), bis zu 3 Tage Sonderurlaub für spirituelle Auszeiten, psychologische Beratungsangebote



Vertrauensvolles
Miteinander

Sicherer Arbeitsplatz, offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld, umfassendes Onboarding, Diversität und Inklusion

Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbungsunterlagen.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau
Wolf unter **09274 807051** zur
Verfügung.

Caritas gGmbH St. Heinrich und Kunigunde
Bereich Personal
Obere Königstraße 4b, 96052 Bamberg
www.caritas-ggmbh.de

[Das Leistungsnetzwerk der Caritas.](#)

[Impressu](#) [Datenschutzerklärung](#)
[m](#) [ng](#)

Das sind Ihre Tätigkeiten

Wir wünschen uns

Darauf können Sie sich freuen

Attraktive Vergütung<p>Die Vergütung erfolgt nach AVR Caritas in Anlage 2, Entgeltgruppe 8. Das monatliche Bruttogrundgehalt in Vollzeit beträgt, je nach Berufserfahrung, derzeit rund 3.050 € - 3.500 €. Hinzu kommen Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie ggf.

Kinderzuschlag.</p>

Finanzielle Vorteile<p>Dienstgeberfinanzierte Altersvorsorge, Einsparprämien & amp;

Prämien für besondere Leistungen, Fahrradleasing, attraktive Corporate Benefits</p>

Arbeitszeiten<p>Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit, Lebensarbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub</p>

Persönliche

Weiterentwicklung<p>Interessante Fort- und Weiterbildungen, regelmäßige

Entwicklungsgespräche</p>

Gesundheitliche

Vorteile<p>Zusätzliche Krankenversicherung (Beihilfe), bis zu 3 Tage Sonderurlaub für spirituelle Auszeiten, psychologische Beratungsangebote</p>

Vertrauensvolles

Miteinander<p>Sicherer Arbeitsplatz, offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld, umfassendes Onboarding, Diversität und Inklusion</p>

Merkmale

Befristung: befristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege

Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas gGmbH St. Heinrich und Kunigunde

Obere Königstraße 4b
96052 Bamberg

Dienstort: Caritas-Hausgemeinschaften für Senioren St. Elisabeth

Kulmbacher Straße 2
96142 Hollfeld

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!