

Bewerbungsfrist:

Mitarbeiter*in strategischer Einkauf – Zentrale Beschaffung & Systemsteuerung (m/w/d)

In Vielfalt verbunden - diese Haltung leitet unsere Arbeit bei Hedi Kitas. Wir sind ein katholischer Träger mit über 70 Kitas im Erzbistum Berlin. Als staatlich anerkannter Träger setzen wir uns für die Bildungsziele der Länder Berlin, Brandenburg und Vorpommern ein. Mit einem engagierten Team von rund 1.000 Mitarbeiter*innen bieten wir mehr als 4.000 Plätze für Kinder in unseren Einrichtungen an.

Bei Hedi Kitas erwarten dich vielfältige Karrieremöglichkeiten in einem modernen und dynamischen Arbeitsumfeld. Wir fördern deine berufliche Weiterentwicklung und laden dich ein, deine Aufgaben proaktiv mitzugestalten.

Für die **Weiterentwicklung und Optimierung unserer Einkaufs- und Beschaffungsprozesse** suchen wir **ab Oktober 2025** eine engagierte Verstärkung mit einem Beschäftigungsumfang von **29,25 Wochenstunden**.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- **Systemverantwortung für den digitalen Beschaffungsprozess:** Vorbereitung, Implementierung und laufende Pflege eines nutzerfreundlichen Webshops - inklusive Abstimmung mit allen relevanten Schnittstellen
- **Strategischer Einkauf & Vertragsmanagement:** Marktanalysen, Unterstützung der Fachabteilungen bei der Identifikation von Bündelungspotenzialen sowie Vorbereitung von Rahmenverträgen
- **Entwicklung von Beschaffungsstandards:** Aufbau verbindlicher Einkaufsprozesse, Richtlinien und Entscheidungsgrundlagen für dezentrale Nutzer*innen
- **Lieferantenmanagement & Marktbeobachtung:** Unterstützung bei der Bewertung von Lieferanten sowie Analyse von Qualität, Preisen und Services zur Optimierung der Beschaffung
- **Reporting & Administration:** Erstellung von Auswertungen und Berichten, Unterstützung bei Inventarisierung sowie Bearbeitung administrativer Aufgaben im Bereich
- **Interner Service:** Unterstützung des Internen Service für die Geschäftsstelle -- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, zentraler Posteingang, Übernahme zentrale Rufnummer

Wir wünschen uns

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung** im Einkauf, in der Beschaffung oder im Lieferantenmanagement
- **Erfahrung im Projektmanagement**, idealerweise im Bereich Einkauf/Beschaffung oder bei der Einführung digitaler Tools
- **Kenntnisse im Vertragswesen** sowie in Verhandlungstechniken
- Grundkenntnisse in **betriebswirtschaftlicher Auswertung und Kostenanalyse**
- Sicherer Umgang mit MS Office 365, wünschenswert sind Erfahrungen mit digitalen Einkaufssystemen/Webshops

Darauf können Sie sich freuen

Eine sichere Zukunft:

- Die wirtschaftliche **Stabilität** des Erzbistums Berlin
- Eine **Mitarbeiter*innenvertretung**, die sich für Ihre Belange einsetzt
- Zukunftsperspektive durch vollumfängliche **moderne IT-Ausstattung**

Work-Life-Balance:

- **30 Urlaubstage** und **zusätzlich 3 kirchliche Feiertage** sowie **24.12. und 31.12. bezahlt frei**
- Berücksichtigung der **Vereinbarkeit von Familie und Beruf**
- Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten** für mehr Flexibilität im Alltag
- Ein **kollegiales und unterstützendes Arbeitsklima**
- **Förderung von Weiterbildung** durch ein eigenes Fortbildungsmanagement, innovative Projekte und trägerweite Zusammenarbeit
- Eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** mit Gestaltungsspielraum

Attraktive Konditionen:

- Vergütung gemäß **Kirchlicher Dienstvertragsordnung (DVO)**
- Eine zusätzliche vom Arbeitgeber gezahlte **betriebliche Altersvorsorge** in Höhe von 5,6%
- Jährliche **Jahressonderzahlungen**
- **Bezuschussung** zum **Deutschlandticket Job**

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft, Projektmanagement
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Hedi Kitas - Kitas im Erzbistum Berlin – Zweckverband der
katholischen Kirchengemeinden

Niederwallstraße 8-9
10117 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Zeljko, Antonija
antonija.zeljko@hedikitas.de
30 259365 036

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!