Bewerbungsfrist:

Das Caritas Jugendhilfezentrum Luisenhof sucht Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Wir, der Caritasverband für Dresden e.V., sind eine Dienstgemeinschaft, die in einer pluralen und sich ständig verändernden Welt solidarisch arbeitet und lebt. Das christliche Menschenbild, das uns Nächstenliebe, Gerechtigkeit und Engagement lehrt, ist Richtschnur unseres Handelns.

Wir suchen ab dem 15.03.2027 vorerst befristet für ein Jahr in Teilzeit 35h/Wo eine/n

Verwaltungsmitarbeiter (m,w,d)

oder vergleichbarer Abschluss

für das Jugendhilfezentrum Luisenhof und die Kindertagesstätte St. Raphael in Dresden

---

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Erstellung der Abrechnungen mit den jeweiligen Kostenträgern
- Führen und Verwalten der Barkassenvorgänge
- Allgemeine Verwaltung und Sekretariatstätigkeit wie Schriftverkehr, Telefondienste, Postverwaltung
- Zuarbeiten für den Fördermittelbereich

Wir wünschen uns

Berufliche Voraussetzungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in Verwaltungstätigkeiten und Buchhaltung
- Gute Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Wir erwarten

- sicherer Umgang mit Office-Programmen, insbesondere Excel
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Motivation, sich auf Strukturen der Kinder- und Jugendhilfe einzulassen
- Ressourcenorientiertes und reflektiertes Denken und Handeln
- positive Einstellung zur katholischen Kirche und ihrer sozialen Arbeit sowie Identifikation mit den Zielen der Caritas

Darauf können Sie sich freuen

- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit
- Leistungen entsprechend der aktuell gültigen AVR OST des Deutschen Caritasverbandes
    - tarifliche Vergütung
    - betriebliche Altersversorgung mit Arbeitgeberbeiträgen bzw. -zuschüssen
    - Fort- und Weiterbildungstage
- Veranstaltungen der Dienstgemeinschaft

Merkmale

Befristung: befristet, unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail) bitte bis spätestens 31.12.2026 an:

Caritasverband für Dresden e.V.
Jugendhilfezentrum Luisenhof
Leiterin Claudia Neumann
Lene-Glatzer-Straße 5

01309 Dresden
c.neumann@caritas-dresden.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontaktdaten

Dienstgeber:	Caritasverband für Dresden e.V. Canalettostraße 10 01307 Dresden
Dienstort:	Caritasverband für Dresden e.V. Jugendhilfezentrum Lene - Glatzer- Str.5 01309 Dresden
Ansprechpartner(in):	Neumann, Claudia c.neumann@caritas-dresden.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!