

Bewerbungsfrist: 17.05.2026

Verwaltungskraft

Zur Ergänzung unseres Teams im **Caritas-Seniorenzentrum Kardinal Bengsch** in Berlin-Charlottenburg suchen wir eine **Verwaltungskraft (m/w/d) in Krankheitsvertretung**.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie übernehmen die Abrechnung der Heimkosten und schaffen damit Verlässlichkeit für unsere Bewohnerinnen, Bewohner und deren Angehörige.
- Sie prüfen und kontieren Rechnungen mit einem geschulten Blick und sorgen für Transparenz und Sicherheit in unseren Abläufen.
- Sie begleiten die Buchhaltung, den Zahlungsverkehr und das Mahnwesen und tragen so zu einer stabilen Grundlage unseres täglichen Handelns bei.
- Sie sind eine freundliche und zugewandte erste Stimme am Telefon und ein wichtiges Gesicht am Empfang unseres Hauses.
- Sie führen die Kassen sorgfältig und gewissenhaft und unterstützen so einen reibungslosen Ablauf im Alltag.
- Sie bringen Ihre Ideen ein und helfen mit, unsere Prozesse stetig weiterzuentwickeln – für ein noch besseres Miteinander.

Wir wünschen uns

Darauf können Sie sich freuen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Gesundheitswesen.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung mit und fühlen sich in diesem Bereich sicher.
- Sie sind routiniert im Umgang mit gängiger Finanzbuchhaltungssoftware sowie MS Office.
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und mit einem hohen Maß an Sorgfalt.
- Sie zeichnen sich durch Teamgeist, Kommunikationsstärke und eine wertschätzende Grundhaltung aus.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Altenhilfe gGmbH
Geschäftsstelle

Tübinger Straße 5
10715 Berlin

Dienstort: Caritas-Seniorenzentrum Kardinal Bengsch
Servicewohnen, Verhinderungspflege, Tagespflege, Seniorenheim
Iburger Ufer 14
10587 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!