Bewerbungsfrist: 23.11.2026

**Assistenzmitarbeiter*in (m/w/d)**

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in der Erzdiözese Freiburg. Als Spitzen- und Dachverband der freien Wohlfahrtspflege in Baden-Württemberg vertreten wir die örtlichen Caritasverbände, Fachverbände und Caritaseinrichtungen gegenüber Politik, Kirche und Verwaltung und unterstützen diese bei ihrer Arbeit vor Ort. Wir beteiligen uns aktiv am gesellschaftlichen und politischen Diskurs und melden uns in unterschiedlichen Prozessen für die Menschlichkeit deutlich zu Wort.

Für unsere Zentrale in **Freiburg-Lehen** suchen wir in der Abteilung Teilhabe und Lebenslagen zum **01.01.2027** eine*n

**Assistenzmitarbeiter*in (m/w/d)**

Die Stellenbesetzung erfolgt in **Teilzeit mit 25 %** (9,75 Std./Woche) und ist **unbefristet**.

Organisatorisch ist die Stelle dem Referat Engagementförderung und Sozialraum zugeordnet. Der Tätigkeitsschwerpunkt liegt in der Begleitung und Unterstützung des CKD-Fachverbandes.

**Ihre Aufgaben bei uns**

- Eigenständige Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Tagungen und Veranstaltungen
- Abstimmung mit Tagungshäusern, Referent*innen und Kooperationspartnern
- Teilnehmermanagement einschließlich Anmeldebearbeitung und Korrespondenz
- Erstellung und Versand von Einladungen, Tagesordnungen und Veranstaltungsunterlagen
- Rechnungsstellung sowie Abrechnung von Teilnehmergebühren und Kooperationspartnern
- Prüfung, Kontierung und Bearbeitung von Rechnungen
- Pflege von Adressdatenbanken, Statistiken und Dokumentationen

**Ihre Kompetenz**

- Fähigkeit, zielorientiert zu arbeiten, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team
- Freude an verbindlicher und kommunikativer Zusammenarbeit
- Flexibilität und örtliche wie auch digitale Mobilität
- Freude an der Gestaltung von Veränderungsprozessen in einem kirchlichen Wohlfahrtsverband
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Caritas

**Unser Angebot**

- Sie finden bei uns eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Ihrer Kompetenz, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten, entspricht.
- Wir unterstützen Sie mit einem motivierten dynamischen Team in Ihren Aufgaben und durch unsere kollegiale und institutionelle Expertise. Dazu erhalten Sie eine zeitgemäße Ausstattung mit Arbeitsmitteln.
- Bei uns finden Sie die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (mobiles Arbeiten).
- Sie erhalten eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung.
- Sie haben die Möglichkeit, an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen.
- Sie treiben gerne Sport? Wir bieten als betriebliches Gesundheitsmanagement die Teilnahme an Hansefit an.
- Wenn Sie den ÖPNV nutzen, erhalten Sie von uns einen Zuschuss zum „Deutschlandticket Job“.

**Wichtig**

Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und außen ein.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerber*innen mit Behinderung bevorzugt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Michael Karmann, Abteilungsleiter Teilhabe & Lebenslagen, E-Mail: karmann@caritas-dicv-fr.de, Telefon: 0761 8974-130

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis zum 23.11.2026 über unser Online-Bewerbungsportal ein. Nutzen Sie dazu einfach den Button "Online-Bewerbung" **unten** auf dieser Seite.

Die Vorstellungsgespräche finden am 02.12.2026 statt.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet.

**Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Eigenständige Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Tagungen und Veranstaltungen
- Abstimmung mit Tagungshäusern, Referent*innen und Kooperationspartnern
- Teilnehmermanagement einschließlich Anmeldebearbeitung und Korrespondenz
- Erstellung und Versand von Einladungen, Tagesordnungen und Veranstaltungsunterlagen
- Rechnungsstellung sowie Abrechnung von Teilnehmergebühren und Kooperationspartnern
- Prüfung, Kontierung und Bearbeitung von Rechnungen
- Pflege von Adressdatenbanken, Statistiken und Dokumentationen

**Wir wünschen uns**

- Fähigkeit, zielorientiert zu arbeiten, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team
- Freude an verbindlicher und kommunikativer Zusammenarbeit
- Flexibilität und örtliche wie auch digitale Mobilität
- Freude an der Gestaltung von Veränderungsprozessen in einem kirchlichen Wohlfahrtsverband
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Caritas

**Darauf können Sie sich freuen**

- Sie finden bei uns eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Ihrer Kompetenz, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten, entspricht.
- Wir unterstützen Sie mit einem motivierten dynamischen Team in Ihren Aufgaben und durch unsere kollegiale und institutionelle Expertise. Dazu erhalten Sie eine zeitgemäße Ausstattung mit Arbeitsmitteln.
- Bei uns finden Sie die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (mobiles Arbeiten).
- Sie erhalten eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung.
- Sie haben die Möglichkeit, an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen.
- Sie treiben gerne Sport? Wir bieten als betriebliches Gesundheitsmanagement die Teilnahme an Hansefit an.
- Wenn Sie den ÖPNV nutzen, erhalten Sie von uns einen Zuschuss zum „Deutschlandticket Job“.

**Merkmale**

| | |
|---|---|
| Befristung: | unbefristet |
| Umfang: | Teilzeit |

Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

**Weitere Angaben**

**Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.

Alois-Eckert-Straße 6
79111 Freiburg

Dienstort: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Alois-Eckert-Str. 6
79111 Freiburg

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!