

Bewerbungsfrist:

**Verwaltungskraft (m/w/d)**

**Das Flüchtlingszentrum Hamburg sucht ab 7. Mai eine**

**Verwaltungskraft (m/w/d)**

in Teilzeit 20 Stunden/Woche als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung für die Dauer der jeweiligen Elternzeit

Das Flüchtlingszentrum Hamburg bietet für Asylsuchende, Duldungsinhaber\*innen, Menschen ohne Papiere und andere Migrant\*innen in Hamburg persönliche und umfassende Beratung und hilft bei der individuellen Klärung von Perspektiven. Das Flüchtlingszentrum berät klient\*innenzentriert u.a. zu aufenthaltsrechtlichen Fragen, zum Spracherwerb, zu Arbeit und Qualifizierung, zu freiwilliger Rückkehr sowie - für Menschen ohne Aufenthaltsstatus - zur medizinischen Versorgung und zur Kita-Betreuung. Träger des Flüchtlingszentrums sind die Hamburger Landesverbände der Arbeiterwohlfahrt und des Deutschen Roten Kreuzes sowie der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V.

**Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Mitarbeit in der Personalverwaltung
- Mitwirkung bei vorbereitenden Buchhaltungstätigkeiten
- Vorbereitung der Entgeltabrechnung
- Mitwirkung in Verwaltung und Abrechnung von öffentlichen Zuwendungen
- Sicherstellung administrativer Abläufe im Büroalltag (Korrespondenz, Terminorganisation, Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern)

**Wir wünschen uns**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Beherrschung gängiger Office-Programme, sehr gute Excel-Kenntnisse
- Sehr gutes Verständnis von Zahlen und Finanzen
- Praktische Erfahrung in der Personalverwaltung, insbesondere in der vorbereitenden Entgeltabrechnung und Personalaktenführung sind erwünscht

- Kenntnisse im Rahmen des Zuwendungs- und Haushaltsrechts sind erwünscht
- Gewissenhafte, präzise und zuverlässige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, hohe Flexibilität, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationsgeschick
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Interesse am Engagement in der Arbeit für und mit Menschen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft

### **Darauf können Sie sich freuen**

- Ein Entgelt analog zum TV-L, bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen in der Entgeltgruppe TV-L E 6 und die tarifliche Jahressonderzahlung
- Die Mitarbeit in einem dynamischen, anspruchsvollen, sozialen Arbeitsfeld
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- Fortbildungen und Schulungen in Ihrem Aufgabenbereich und darüber hinaus
- Die Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen, multikulturellen Team

Die Stelle ist zunächst bis Ende Dezember 2026 befristet, das Arbeitsverhältnis kann bei gesicherter Finanzierung darüber hinaus, im Rahmen der Elternzeitvertretung verlängert werden. Grundsätzlich besteht Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit, sofern dies im Rahmen der Zuwendungsfinanzierung möglich ist.

### **Merkmale**

Befristung: befristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen, Sozialraum  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Angaben zum Gehalt**

Tarifgebunden: Ja  
 Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehaltsrechner>

### **Weitere Angaben**

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Chiffre FZ 26.01 mit einem aussagekräftigen Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und ggf. Arbeitszeugnissen. Bitte senden Sie uns **Ihre Unterlagen ausschließlich per E-Mail und im Format pdf an die Adresse [bewerbung@fz-hh.de](mailto:bewerbung@fz-hh.de).**

**Arbeitsort ist das** Flüchtlingszentrum Hamburg, Adenauerallee 10, 20097 Hamburg.

[www.fz-hh.de](http://www.fz-hh.de)

### **Kontaktdaten**

|                      |                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dienstgeber:         | Zentrale Information und Beratung für Flüchtlinge gGmbH<br><br>Adenauerallee 10<br>20097 Hamburg                           |
| Dienstort:           | Zentrale Information und Beratung für Flüchtlinge gGmbH<br>Flüchtlingszentrum Hamburg<br>Adenauerallee 10<br>20097 Hamburg |
| Ansprechpartner(in): | Sheikh Saidi, Mustafa<br><a href="mailto:sheikh-saidi@fz-hh.de">sheikh-saidi@fz-hh.de</a>                                  |

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!