

Bewerbungsfrist:

Sachbearbeiter:in für Buchhaltung und Rechnungswesen



Die Fürstin-Franziska-Christine-Stiftung ist eine traditionsreiche Einrichtung mit über 250-jähriger Geschichte, die Ihrem Auftrag durch den Betrieb von Kinder- und Jugendhilfe sowie von Altenhilfeeinrichtung verwirklicht. Des Weiteren engagiert sie sich in der Jugendsozial- und Jugendberufshilfe mit ihrer Tochtergesellschaft "Die Boje gem. katholische Jugendsozialarbeit Essen GmbH".

Das sind Ihre Tätigkeiten

- eigenverantwortliche Durchführung der Finanzbuchhaltung, inklusive Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -überwachung
- enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe

Wir wünschen uns

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Finanzen/ Rechnungswesen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise Bilanzbuchhalter:in
- fundierte Kenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht
- sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware wie DATEV
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- versierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau

Darauf können Sie sich freuen

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten und identifizierten Team
- Tarifliche Vergütung gemäß AVR Caritas inkl. Sozialleistungen und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten und die Möglichkeit zur persönlichen Entwicklung
- Bezuschussung des Deutschlandtickets sowie die Möglichkeit über den Arbeitgeber ein JobRad zu leasen

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Angaben zum Tarifvertrag: Caritas AVR

Weitere Angaben

Wenn Sie Teil unserer Stiftungsgemeinschaft werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, inklusive Lebenslauf und Zeugnisse, per E-Mail an **bewerbung@ffc-stiftung.de**

Kontaktdaten

Dienstgeber: Fürstin-Franziska-Christine Stiftung

 Steeler Strasse 642-46
 45276 Essen

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!