Bewerbungsfrist: 30.11.2026

Verwaltungskraft (w/m/d) Altenzentrum St. Veronika

Arbeiten für und mit Menschen: die Stiftung St. Franziskus

Schaffe mit uns Perspektiven für rund 6.200 Menschen an über 30 Standorten: Die gemeinnützige Stiftung St. Franziskus ist ein modernes, vielfältiges Unternehmen, das starke Leistungen bietet für Kinder, Jugendliche & Familien, für Menschen mit Behinderung sowie für ältere, pflegebedürftige Menschen.

Werde Teil eines kollegialen Teams, wo alle an einem Strang ziehen für ein Ziel: mit sinnvollem und sinnstiftendem Teamwork das Leben von Menschen bereichern.

Das sind Ihre Tätigkeiten

Hier leistest Du wertvolle Arbeit.

- Zentrale Anlaufstelle in der Verwaltung
- Telefondienst sowie die Besetzung am Empfang
- Kommunikation mit internen und externen Partnern (u. a. Angehörige, Bewohner, Pflegekassen)
- Unterstützung des Rechnungswesens / Leistungsabrechnung (z. B. Handkasse, Eingangsrechnungen, Bescheide)
- Unterstützung in Personalangelegenheiten

Wir wünschen uns

Verstärke unser Team.

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Qualifikationen
- Ein hohes Maß an Planungs- und Kommunikationsfähigkeit sowie Freude am vernetzten Arbeiten
- Soziale und kommunikative Kompetenzen

- Freude und Interesse an der Arbeit mit älteren und pflegebedürftigen Menschen
- Unterstützung unserer Werte und Kultur

Darauf können Sie sich freuen

Wir setzen uns ein für:



Gesünderes Leben & Arbeiten

Hansefit, Fitbase, JobRad, Einbindung kinästhetischer Ansätze in den Arbeitsalltag, technische Hilfsmittel für eine entlastendere Arbeitsweise



Arbeitszeiten, die zum Leben passen

Bis zu 34 freie Tage für deine Erholung, flexibles Arbeitszeitkonto



Finanziellen Mehrwert & Sicherheit

Tarifliche Vergütung (AVR Caritas) inkl. Jahressonderzahlung und automatischen Gehaltserhöhungen, betriebliche Altersvorsorge, sicherer Arbeitsplatz, Corporate Benefits



Moderne Arbeitsweisen mit starken Werten

Weiterentwicklung unserer modernen Unternehmenskultur, gemeinsame Feiern und Mitarbeiter-Events, modernen Einrichtungen



Sinnstiftendes Arbeiten mit Perspektiven

Intensive Einarbeitungsbegleitung, umfangreiches Online-Fortbildungsangebot, individuelle Entwicklungschancen in vielfältigen Arbeitsfeldern, jährlicher Perspektivwechsel für einen Einblick in andere Bereiche der Stiftung

Das und noch viele weitere Vorteile bieten wir dir - entdecke hier mehr:

Hier findest du alle Benefits

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber:	Stiftung St. Franziskus Kloster 2 78713 Schramberg
Dienstort:	Stiftung St. Franziskus Altenzentrum St. Veronika Hauptstraße 38 78655 Dunningen
Ansprechpartner(in):	Sprem, Anna anna.sprem@stiftung-st-franziskus.de +49 (7422) 569-3580

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!