

Bewerbungsfrist: 19.03.2026

Personalmanagement-Systemadministrator*in und -Controlling (m/w/d)

„**Menschen stärken. Wege finden.**“ – unter diesem Leitwort steht die Arbeit des Caritasverbands Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main.

Mit über 1.800 Beschäftigten und rund 1.400 ehrenamtlich Engagierten in Diensten des Caritasverbands Frankfurt e. V. bieten wir mit unseren Partner*innen ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen, um unsere Vision tagtäglich Wirklichkeit werden zu lassen.

Im Zentralbereich Personalmanagement verantwortet ein Team von ca. zwanzig Mitarbeitenden alle Angelegenheiten rund um Arbeitsverträge, Entgeltabrechnung und weitere Personalfragen. Damit sorgt es für professionelle und reibungslose Abläufe und zufriedene Mitarbeitende.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n:

Personalmanagement-Systemadministrator*in und -Controlling (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Gewährleistung eines reibungslosen IT-Betriebs innerhalb der HR-Softwarelösungen
- Begleitung von IT-Projekten und der strategischen IT-Planung sowie Auswahl und Prüfung geeigneter Softwareprodukte und deren Implementierung
- Sicherstellung der Schnittstellenfunktion zwischen HR-Software und kommunizierenden Systemen
- Bereitstellung von vorgeschriebenen Auswertungen
- vollumfängliche Administration der Systeme P&I LOGA und Vivendi PEP (insb. Zeiterfassung)
- Unterstützung beim Rollout entsprechender LOGA-Module, Umsetzung von Change-Requests im laufenden Tagesgeschäft sowie Kommunikation mit dem Systemhersteller
- systematische Sicherung der Datenqualität innerhalb des Personalmanagements
- Schnittstellenfunktion zur Finanzbuchhaltung

- Identifikation und Auswertung von personalbezogenen Steuerungsdaten sowie Aufbau eines Dashboards zur Bereitstellung steuerungsrelevanter Informationen für Entscheidungsträger
- Durchführung von Anwendungsschulungen innerhalb des Caritasverbands Frankfurt e. V.

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Informationstechnologie, z. B. als Fachinformatiker*in für Systemintegration
- Fachkenntnisse des Systems P&I LOGA erforderlich
- Fachkenntnisse des Tools Vivendi PEP wünschenswert
- Erfahrung in der Personalbetreuung und -abrechnung sowie Kenntnisse im Bereich Steuer- und SV-Recht von Vorteil
- Grundkenntnisse im Bereich Rechnungswesen
- hohe Beratungskompetenz, Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- strukturierte Arbeitsweise

Darauf können Sie sich freuen

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- eigenständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum und hoher Verantwortung
- flexible Arbeitszeiten und ein sympathisches und kompetentes Team
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA, zzgl. einer Jahressonderzahlung und eines jährlichen Leistungsentgeltes, sowie eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge nach KZVK
- ein moderner und citynaher Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- ein subventioniertes Deutschlandticket
- Fahrradleasing

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, EDV und Technik
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Frankfurt e.V.
Geschäftsstelle
Alte Mainzer Gasse 10
60311 Frankfurt am Main

Dienstort: Caritasverband Frankfurt e.V.
Geschäftsstelle
Alte Mainzer Gasse 10
60311 Frankfurt am Main

Ansprechpartner(in): Alma, Özlem
jobs@caritas-frankfurt.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!