

Bewerbungsfrist:

Finanzbuchhaltung 75 % - 100 %

Die **Katholische Hochschule Freiburg** - Catholic University of Applied Sciences Freiburg - ist eine staatlich anerkannte Hochschule für Soziales und Gesundheit und führend in Baden-Württemberg. Orientiert am christlichen Menschenbild engagieren wir uns in Lehre, Forschung und Weiterbildung für eine nachhaltige Gestaltung der Gesellschaft. Unsere Personalpolitik orientiert sich an den Prinzipien der Gleichstellung und Vielfalt.

Ergänzen Sie unser Team der Abteilung Wirtschaft und Finanzen in einer unbefristeten Stelle in der

Finanzbuchhaltung (75% - 100%)

Ihre Aufgaben

Sie freuen sich auf eine vielseitige Aufgabe, bei der Sie...

- die monatliche Buchhaltung eigenverantwortlich abstimmen, prüfen und die Umsatzsteuervoranmeldungen erstellen
- aktiv am Buchungsgeschehen mitwirken - inklusive Anlagevermögen und Zahlungsverkehr - und dem Buchhaltungsteam bei fachlichen Fragen mit Rat und Tat zur Seite stehen
- bei der Erstellung des Jahresabschlusses mitarbeiten und die Jahressteuererklärung in enger Abstimmung mit dem Steuerberater sorgfältig vorbereiten und überprüfen
- unsere buchhalterischen Abläufe aktiv betreuen, weiterentwickeln und digital mitgestalten
- die Besonderheiten der Rechnungslegung einer Hochschule in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH nach HGB und AO neugierig entdecken und sicher anwenden
- mit Ihrer freundlichen und aufgeschlossenen Art eigene Ideen einbringen und Veränderungen konstruktiv begleiten

Wir erwarten

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, eine Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in, eine Ausbildung im Steuerbereich - oder eine vergleichbare Qualifikation im Rechnungswesen

- In der Buchhaltung fühlen Sie sich zu Hause und gehen souverän mit steuerlichen Fragestellungen um
- Sie schätzen die Vorteile digitaler Prozesse, sind IT-affin und bringen ein ausgeprägtes Interesse an modernen Arbeitsweisen mit
- Sie arbeiten sich schnell und sicher in neue Systeme ein
- In der deutschen Sprache bewegen Sie sich sicher - schriftlich wie mündlich - (C1-Niveau)

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit hohem Digitalisierungsgrad
- Eine Atmosphäre von Offenheit, Toleranz und Respekt mit flachen Hierarchien
- Positive Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team mit Vertretungsregelungen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitkonto), Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub + 4 zusätzliche Tage (u. a. Rosenmontag, Weihnachten, Silvester)
- Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Sehr familienfreundlich mit Kinderzulage
- Zuschuss zum RegioTicket Job / Deutschland-Ticket Job
- Gesundheitsförderung mit Hansefit
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen wie z. B. Sommerausflug und Weihnachtsfeier

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Die Anstellung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR). Gehalt nach AVR: Vergütungsgruppe 3 (Anlage 3) mit Jahressonderzahlungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Reichen Sie Ihre Bewerbung bitte direkt über unser [Online-Bewerbungsportal](#) ein. Bei Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen das Personalreferat (0761 200-1504) gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Katholische Hochschule Freiburg

Karlstraße 63
79104 Freiburg

Dienstort: Katholische Hochschule Freiburg gGmbH

Karlstraße 63
79104 Freiburg

Ansprechpartner(in): Martens, Sebastian
personal@kh-freiburg.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!