

Bewerbungsfrist: 15.06.2025

Verwaltungskraft im Haus St. Franziskus (m/w/d)

Sie sind eine routinierte Bürofachkraft und schätzen den Kontakt mit Menschen? Das [Caritas-Haus St. Franziskus](#) befindet sich in Bremen-Schwachhausen. Wir bieten unseren Bewohnern 76 Plätze in der Kurz- und Langzeitpflege. Liebevoller Betreuung und professionelle Pflege sind für uns eine Selbstverständlichkeit. Besonderen Wert legen wir als Arbeitgeber auf die Unternehmenskultur und auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Verwaltungskraft im Haus St. Franziskus (m/w/d)
in Teilzeit (25 Std./Woche) , unbefristet

Vollzeit bis 39 Std/ Woche möglich *

* bei Bereitschaft zur Aufteilung auf zwei Einrichtungen der Gepflegt in Bremen gGmbH

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, wie Posteingang/Postausgang, Ablage, Schriftverkehr, Verwaltung der Voranmeldungen, Abwicklung von Aufnahmeformalitäten, Pflegen der EDV-gestützten Bewohnerkartei
- Erstellung der Abrechnung mit Kostenträgern und Bewohner*innen
- Überwachung der Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge
- Verwaltung der Hauskasse und der Bewohner-Taschengeldkonten

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sicheres Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Freude an der Arbeit mit älteren Menschen
- Teilen unserer [Werte und Visionen](#)

Wir bieten

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag Pflege in Bremen (Entgeltgruppe 4b, je nach Berufserfahrung 17,74 € bis 19,39 €/Std., zzgl. Jahressonderzahlung)
- Betriebsrente und Möglichkeit eines Lebensarbeitszeitkontos
- Zuschuss zum Deutschlandticket und JobRad
- Firmenfitness und Mitarbeitererrabatte über Corporate Benefits
- Zertifizierte Familienfreundlichkeit, u. a. Zuschuss zur Krippenbetreuung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Claudia Buchholtz (Einrichtungsleitung) unter der Tel. 0421 / 33753-205 oder c.buchholtz@caritas-bremen.de.

Menschen mit (Schwer-)Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Weitere [Infos zum Arbeitgeber Caritas Bremen](#).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Caritas-Zentrum Bremen - Stichwort: Verwaltung St.Franziskus
 Gepflegt in Bremen gGmbH
 Personalbüro
 Georg-Gröning-Str. 55
 28209 Bremen
personal@caritas-bremen.de
www.st-elisabeth-bremen.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Gepflegt in Bremen gGmbH
 Georg-Gröning-Str. 55
 28209 Bremen

Dienstort: Caritas-Haus St. Franziskus

Georg-Gröning-Str. 55
28209 Bremen

Ansprechpartner(in): Kellett, Nadine
personal@caritas-bremen.de
+49 (421) 3 35 73 - 115

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!