

Bewerbungsfrist:

Personalsachbearbeiter:in



Die Fürstin-Franziska-Christine-Stiftung ist eine traditionsreiche Einrichtung mit über 250-jähriger Geschichte, die Ihrem Auftrag durch den Betrieb von Kinder- und Jugendhilfe sowie von Altenhilfeeinrichtung verwirklicht. Des Weiteren engagiert sie sich in der Jugendsozial- und Jugendberufshilfe mit ihrer Tochtergesellschaft "Die Boje gem. katholische Jugendsozialarbeit Essen GmbH".

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Eigenständige, umfassende Bearbeitung von Personalfällen
- Verantwortliche Schnittstelle zu unserem Abrechnungsdienstleister
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten, Berichten und Präsentationen für die Direktion
- Ansprechpartner für unsere MitarbeiterInnen in Fragestellungen des Personalwesens
- Unterstützung der Verwaltungsleitung zu allgemeinen Verwaltungsfragestellungen

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Bachelorstudium in BWL oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich des Personalwesens; idealerweise in sozialwirtschaftlichen Strukturen
- Idealerweise Kenntnisse der AVR sowie der KAVO
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten

- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie ein freundliches und feinfühliges Auftreten
- Interesse an Themen der Altenhilfe sowie der Kinder- und Jugendhilfe

Darauf können Sie sich freuen

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten und identifizierten Team
- Tarifliche Vergütung gemäß AVR Caritas inkl. Sozialleistungen und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten und die Möglichkeit zur persönlichen Entwicklung
- Bezuschussung des Deutschlandtickets sowie die Möglichkeit über den Arbeitgeber ein JobRad zu leasen

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Angaben zum Tarifvertrag: AVR Caritas

Weitere Angaben

Wenn Sie Teil unserer Stiftungsgemeinschaft werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, inklusive Lebenslauf und Zeugnisse, per E-Mail an **bewerbung@ffc-stiftung.de**

Kontaktdaten

Dienstgeber: Fürstin-Franziska-Christine Stiftung

Steeler Strasse 642-46
45276 Essen

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!