

Der Caritasverband Worms e.V. sucht für seine Geschäftsstelle **ab dem 1.Quartal 2026**

## **Vorstandsassistenz (m/w/d)**

**Stellenumfang: 100%**

**Standort: Worms**

### **IHR PROFIL**

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz oder entsprechende Aufgaben
- Fundierte Kenntnisse in MS Office mit moderner IT-Affinität
- Starke Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Diskretion, soziale Kompetenz, Loyalität sowie Integrität unterstreichen Ihre Persönlichkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielsetzungen der Caritas

### **IHRE AUFGABEN**

- Verantwortungsvolle und zentrale Rolle in der Steuerung und Organisation der Vorstandstätigkeiten
- Sie sind direkt dem Vorstandsvorsitzenden unterstellt und unterstützen den Vorstand in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Selbstständige Führung des Vorstandssekretariats und gegenseitige Vertretung mit der zweiten Vorstandsassistenz
- Planung, Organisation und Begleitung des gesamten Sitzungsmanagements inklusive Protokollführung
- Terminkoordination, Überwachung von Fristen und Einhaltung von Terminen
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und Informationssystemen
- Büromanagement und Erledigung sämtlicher Vorstandskorrespondenz wie Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Bearbeitung von internen und externen Anfragen, sowohl schriftlich als auch telefonisch
- Erstellung von Präsentationen und Berichten

## **WIR BIETEN**

- Eine offene und freundliche Unternehmenskultur mit zeitgemäßen Führungsstrukturen in einem wertschätzenden Team
- Soziales, familienfreundlich eingestelltes Umfeld mit nachhaltigen Zielen
- Attraktive Vergütung nach AVR-Tarif mit betrieblicher Altersvorsorge und verschiedenen Sonderleistungen wie etwa Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie Job-Rad-Leasing, EGYM Wellpass und Mitarbeiterrabatte

Mehr: [www.caritas-worms.de/benefits](http://www.caritas-worms.de/benefits)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung** – unabhängig von Religion, Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an [diemer@caritas-worms.de](mailto:diemer@caritas-worms.de).

Postalische Bewerbungen werden nicht zurückgesendet.

### **Caritasverband Worms e.V.**

Caritasdirektor Lars Diemer  
Kriemhildenstraße 6  
67547 Worms

Telefon +49 6241 48036-150

Weitere Informationen über uns finden Sie unter **[www.caritas-worms.de](http://www.caritas-worms.de)**.