

Bewerbungsfrist:

Buchhalter (m/d/w)

Sie möchten Ihre Expertise im Rechnungswesen in einem Umfeld einsetzen, das wirklich etwas bewegt? Dann werden Sie Teil unseres engagierten Teams! Beim Caritasverband Zollern e. V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position als Buchhalter (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von bis zu 70 % zu besetzen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie eigenverantwortlich Tätigkeiten im Rechnungswesen und gestalten diese aktiv mit:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bank- und Kassenbuchhaltung
- Kostenstellenrechnung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Durchführung des Mahnwesens
- Mitarbeit bei Sonderaufgaben im Rechnungswesen

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Buchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über fundierte Fachkenntnisse und haben Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Freude an der Kommunikation und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen internen und externen Ansprechpartnern
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Darauf können Sie sich freuen

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein wertschätzendes, offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Eine attraktive Vergütung nach den AVR-Richtlinien des Deutschen Caritasverbandes

- Betriebliche Altersvorsorge in Form einer zusätzlichen Betriebsrente
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Team- und Verbandsevents

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehaltsrechner>

Weitere Angaben

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Für die Einstellung wird ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis benötigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Heinrich (Teamleitung Verwaltung) zur Verfügung.

Telefon: 07471 9332-13

Mail: sekretariat@caritas-hechingen.de

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

Caritasverband Zollern e. V.

Gutleuthausstr. 8

72379 Hechingen

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Zollern e.V.

Gutleuthausstraße 8
72379 Hechingen

Dienstort: Caritasverband Zollern e.V.

Gutleuthausstr. 8
72379 Hechingen

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!